



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



### **3. CONTENIDOS CURRICULARES**

#### **3.1. *Modulo de Administración***

##### *a) Objetivo final*

Que el alumno sea capaz de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de la organización en la que actúe aplicando eficientemente los recursos de la misma en busca de los objetivos de la institución.

##### **3.1.1 *Administración I***

##### *a) Objetivo final*

Que el alumno adquiera los conceptos básicos de la administración de una entidad.

##### *b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:

- logre diferenciar las diferentes áreas funcionales de una empresa.
- consiga caracterizar a las distintas organizaciones.

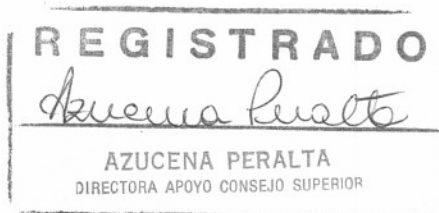
##### *c) Contenidos mínimos*

Conceptualización del quehacer administrativo mediante el análisis de los elementos esenciales que integran el proceso de gestión, las áreas funcionales de la empresa, categorización de empresas, capacidades del administrador y evolución del pensamiento científico en Administración del siglo XX.

Caracterización de las organizaciones. Tipologías. Los elementos constitutivos. El contexto, propósitos, agentes, recursos, normas, tecnología. Los enfoques y modelos en



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



administración: críticas y aportes. Visión de los sistemas, las estrategias y el análisis organizacional. Funciones básicas de la gerencia. Los criterios: eficacia, eficiencia, economicidad y relación con el medio social. Los procesos: política, decisión, influencia, comunicación, control y operación. Estructura. Formas básicas de la estructura. Conceptos de autoridad y poder. La administración y los procesos de cambio. Responsabilidad Social.

### ***3.1.2 Dirección de Recursos Humanos***

#### ***a) Objetivos final***

Que el alumno sea capaz de crear, mantener y desarrollar un grupo de personas con habilidad y motivación para realizar los objetivos de la organización.

#### ***b) Objetivos intermedios***

Que el alumno

- sea capaz de impulsar condiciones organizacionales de aplicación, desarrollo y satisfacción plena de recursos humanos y alcance de objetivos Individuales
- pueda conocer y aplicar los procesos de selección y administración del personal
- pueda desarrollar habilidades en la utilización de técnicas de promoción, transferencia, readmisión y desvinculación del personal
- pueda entender los aspectos fundamentales de la supervisión del recurso humano.

#### ***c) Contenidos mínimos***

La función personal en las organizaciones. Concepciones teóricas que Influyen y modelan el comportamiento laboral. La participación de los trabajadores en las decisiones. El grupo



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Rectorado*



de trabajo. La motivación. Liderazgo. Cambio. Calidad Total. Expansión de los horizontes de la Administración de Recursos Humanos Administración internacional de Recursos Humanos. Creación de sistemas de alto desempeño. Empleos. La capacidad empleadora de la organización. Desarrollo de personal. Capacitación. Planeamiento de Carrera. Compensación y Evaluación de Desempeño. Relaciones Laborales. Seguridad e Higiene Industrial.

### **3.1.3 Administración II**

#### *a) Objetivo final*

El alumno deberá internalizar el hecho de que la tecnología de gestión es aplicable a todos los tipos de organizaciones y en cada una de las áreas de ellas.

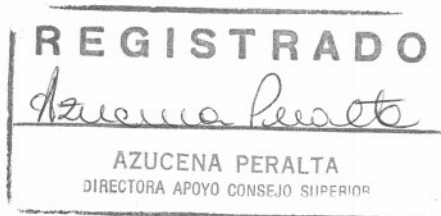
#### *b) Objetivos intermedios*

Los alumnos deberán estar en condiciones de:

- implementar un proceso de planificación, distinguiendo los tipos de planes a ese efecto
- aplicar técnicas de relevamiento y/o estructuración de organizaciones formales e informales
- seleccionar la estructura adecuada para cada estrategia, cultura y contexto
- identificar las interacciones humanas de la organización y seleccionar las técnicas adecuadas de conducción
- implementar un proceso de control seleccionando las técnicas más adecuadas
- descubrir la existencia de un problema, definirlo con claridad y evaluar su posible



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



solución.

- desarrollar capacidades para explorar, conocer y aplicar métodos, técnicas e instrumentos de que se vale la administración para lograr una actitud científica y responsable en el tratamiento de problemas de creciente complejidad
- desarrollar habilidades para interactuar, en diferentes ámbitos sociales, saber aceptar el disenso y lograr capacidad de consensuar
- desarrollar una formación ética e integridad personal.

*c) Contenidos mínimos*

Planificación, organización, dirección y control: conceptos, naturaleza, fundamentos y principios aplicables a cada función. Características y elementos. Análisis conceptual y práctico de las distintas clases, formas y/o tipos. Análisis introductorio al enfoque sistémico y administración estratégica. Tablero de control.

La visión sistémica y enfoque organizacional de la realidad. La función de dirección como espacio y nivel de coordinación y conducción. Análisis comparativo de la dirección según la naturaleza de la organización. Modelos cooperativos y competitivos de dirección. Formas de dirección: las variables a considerar. Los criterios de racionalidad directiva y gerencial: eficacia, eficiencia y economicidad. Sus alcances y limitaciones. Dinámica del cambio desde la dirección. Los cambios impulsados en la tecnología, la estructura y la cultura. Formas de participación en la gestión. Ética de dirección en negocios e instituciones.



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



### **3.1.4 Administración Estratégica**

#### *a) Objetivo final*

Que el alumno sea capaz de diseñar el plan estratégico de la organización.

#### *b) Objetivos intermedios:*

Que el alumno

- conozca los distintos tipos de estrategias que se utilizan
- sea capaz de hacer análisis estratégico de distintas organizaciones.

#### *c) Contenidos mínimos*

Estrategias competitivas. Misión. Visión. Análisis del entorno: oportunidades y amenazas. Sectores competitivos con especial énfasis en los sectores regionales. Los escenarios. Las fortalezas y debilidades de la organización. Dimensiones estratégicas. Los objetivos de las organizaciones. Los posicionamientos competitivos. El modelo estratégico: las estrategias genéricas, los grupos estratégicos. Evolución del sector. Integración y diversificación. Decisiones estratégicas. Alianzas estratégicas.

### **3.2 Módulo Financiero**

#### *a) Objetivo final:*

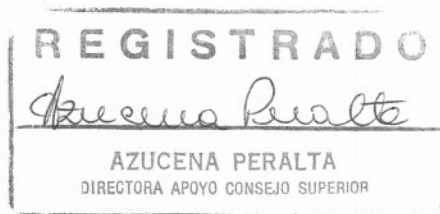
Que el alumno pueda administrar el flujo financiero de la organización en la que actúe, maximizando la rentabilidad y financiando adecuadamente las actividades productivas.

#### **3.2.1 Cálculo Financiero**

##### *a) Objetivo final*



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



Que el alumno conozca y maneje las técnicas del cálculo financiero.

*b) Objetivos intermedios*

Que el alumno utilice el razonamiento matemático para la resolución de situaciones financieras.

*c) Contenidos mínimos*

Teoría de las operaciones financieras ciertas y aleatorias. Tasas. Rentas. Análisis de funciones. Reembolso de préstamos. Empréstitos. Obligaciones. Métodos cuantitativos aplicables a la valuación de operaciones financieras. Valores mobiliarios. Fondos de inversión. Aspectos financieros de las operaciones de seguros. Sistemas de ahorro y préstamo. Sistemas de Seguridad Social Argentino. Reservas matemáticas.

**3.2.2. Administración Financiera I**

*a) Objetivo final*

Que el alumno comprenda los principios de la gestión financiera en la organización y su ubicación como área funcional.

*b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:

- aprenda a optimizar las tareas de obtención y utilización de fondos que necesita la empresa.
- entienda y aplique los criterios para evaluar proyectos de inversión.
- adquiera nuevos conocimientos a partir del trabajo autónomo, mediante actividades



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Rectorado*



individuales y grupales.

*c) Contenidos mínimos*

Delimitación de la función financiera en la empresa. Técnicas básicas de análisis financiero: análisis de fuentes y usos de fondos, relaciones económico-financieras en la información contable. Técnica presupuestaria: preparación de presupuestos operativos, económicos y financieros; métodos de predicción y análisis.

**3.2.3 Administración Financiera II**

*a) Objetivo final*

Que el alumno desarrolle capacidades para plantear y evaluar alternativas de obtención y utilización de capital, y pueda diseñar políticas para la gestión financiera.

*b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:

- se familiarice con el enfoque financiero de las decisiones directivas, y comprenda las relaciones con las funciones comercial y operativa en la empresa
- comprenda los efectos que tienen las oportunidades de inversión financiera sobre las decisiones de la empresa
- pueda identificar las variables relevantes en las decisiones de iniciación y transformación de negocios, y en las decisiones de gestión de la empresa
- pueda formular un análisis financiero consistente de las oportunidades de inversión de la empresa y de los medios utilizables de financiamiento



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Rectorado*



- desarrolle habilidades que le permitan planear y evaluar alternativas de políticas para la gestión del crédito a clientes, los fondos líquidos y las fuentes de corto plazo.

*c) Contenidos mínimos*

Estudio de las fuentes y usos de fondos de la empresa en el corto y largo plazo. En términos de corto plazo se analiza el diseño de políticas para una mejor administración del capital de trabajo. En el enfoque de largo plazo se ocupa del presupuesto de capital y la posibilidad de optimizar la estructura de financiamiento.

**3.3 Módulo de Producción**

*a) Objetivo final*

Que el alumno sea capaz de administrar las actividades del área de producción consiguiendo los más altos niveles de eficiencia en la transformación de insumos en productos e interpretando adecuadamente las solicitudes del departamento de marketing respecto de las necesidades de los clientes.

**3.3.1 Administración de las Operaciones I**

*a) Objetivo final*

Que el alumno pueda identificar las principales variables operativas de la empresa y adquiera habilidad para aplicar modelos de programación de actividades.

*b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:





*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
*Rectorado*

- pueda reconocer los tipos de sistemas productivos y comprender sus variables de complejidad
- pueda representar la realidad de una situación empresarial mediante modelos cuantitativos
- adquiera la habilidad de resolver esos modelos utilizando software disponible, y pueda evaluar sus resultados
- pueda interpretar los resultados del control estadístico de la calidad.

La cátedra se propone consolidar en el estudiante el conocimiento de la problemática de la Función de Producción, quizás la menos difundida entre los alumnos de administración al llegar a cursar la asignatura.

#### *c) Contenidos mínimos*

La empresa como sistema productivo, contexto interno y externo, decisiones de la administración de operaciones (estrategias, tácticas y logísticas). Sistemas de producción (en línea, intermitente, por proyecto). Medidas de Productividad. Aplicación de programación lineal modelos de transporte. Simulación de variables técnicas. Teoría de stocks, modelos determinísticos y probabilísticos. Control estadístico de calidad.

### **3.3.2 Administración de las Operaciones II**

#### *a) Objetivo final*

Que el alumno sea capaz de planificar un programa de producción.

#### *b) Objetivos intermedios*



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



Que el alumno:

- se relacione con una situación real de proceso productivo.

*c) Contenidos mínimos*

Planificación y control de la producción. Materiales: manejo, mantenimiento, control de inventarios, control de calidad, medición del trabajo, incentivos, higiene y seguridad industrial, etc. Modelos y métodos aplicables en cada aspecto y su vinculación con el procesamiento electrónico de datos.

**3.3.3 Investigación Operativa**

*a) Objetivo final*

Que el alumno aprenda a utilizar en situaciones concretas técnicas de la disciplina.

*b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:

- comprenda las lógicas que se encuadran detrás de cada modelo

*c) Contenidos mínimos*

Programación lineal. Métodos del camino crítico. Teoría de juegos y estrategias. Programación dinámica. Programación entera. Teoría de las colas. Simulación.

**3.4 Módulo de Marketing**

*a) Objetivo final*

Que el alumno sea capaz de desarrollar el proceso de marketing, vale decir realizar la



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



Investigación y selección de los mercados, el diseño de las estrategias, la planificación de programas, y la organización, instrumentación y control de las actividades de marketing.

### **3.4.1. Marketing I**

#### *a) Objetivo final:*

Que el alumno se introduzca en los problemas involucrados con la toma de decisiones en Marketing.

#### *b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:

- desarrolle conocimientos para diseñar estrategias, partiendo del análisis de los consumidores e integrando racionalmente productos y servicios, canales de distribución, promoción y precio.
- internalice la problemática del Marketing, actuando dentro de un contexto con información insuficiente y un ambiente sujeto a la influencia de diversos factores.

#### *c) Contenidos mínimos*

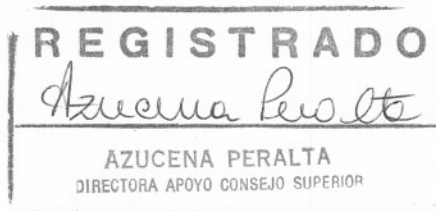
Conceptos esenciales de Marketing. Modelos de conducta del consumidor. Segmentación de mercados. El concepto de ventaja competitiva. Decisiones de productos, precios, canales de distribución y publicidad. Factores externos. Marketing industrial, de servicios, agrícola, internacional, etc.

### **3.4.2 Marketing II**

#### *a) Objetivo final*



Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología  
 Universidad Tecnológica Nacional  
 Rectorado



Que el alumno adquiera herramientas básicas del marketing.

*b) Objetivos intermedios*

Que el alumno:

- sepa diseñar un programa de negocios de marketing
- sepa utilizar las distintas técnicas para su implementación.

*c) Contenidos mínimos*

Investigación de marketing: fuentes de información, recolección de datos, análisis e interpretación. Aplicación funcional a las principales áreas de marketing. Modelos para sistematización e implementación de información; modelos de respuesta de mercado.

Diseño e implementación de un plan de negocios.

**3.5 Módulo de Tesina**

*a) Objetivo final*

Que el alumno pueda integrar y aplicar los conocimientos obtenidos a lo largo del ciclo de la licenciatura, en un completo trabajo de investigación capaz de generar conocimiento original.

**3.5.1 Metodología Básica de la Investigación**

*a) Objetivo final*

Que el alumno aprenda a realizar un proceso de investigación científica.

*b) Objetivos intermedios*



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología*  
*Universidad Tecnológica Nacional*  
 Rectorado



Que el alumno:

- valore la importancia de una investigación y el conocimiento original resultante de esta.

*c) Contenidos mínimos*

Universidad e investigación. Seminarios, trabajos de investigación y tesis. Métodos y técnicas básicas en ciencias sociales. El proceso de investigación. Recolección de información. Elaboración y análisis de la información. Plan de exposición. El informe final.

**3.5.2 Tesina**

La producción, presentación y defensa de la Tesina constituye una instancia de reelaboración y síntesis del ciclo de formación que da cuenta de los niveles de apropiación de conocimientos alcanzados por los estudiantes.

El trabajo final o tesina será dirigido por un profesor que actuará en carácter de tutor o director.

El jurado que tendrá a su cargo la evaluación de la tesina estará integrado por tres profesores.

El jurado será designado por el Consejo Académico a propuesta del coordinador de la carrera.

**4. RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES**

Dadas las características del presente ciclo de licenciatura, se establece el siguiente régimen de correlatividades:



Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado



**CORRELATIVIDADES**

<b>PARA CURSAR</b>	<b>HABER CURSADO</b>	<b>TENER APROBADA</b>
Administración de Operaciones I		
Dirección de Recursos Humanos		
Administración Financiera I	Cálculo Financiero	
Marketing I		
Administración I		
Cálculo Financiero		
Administración Estratégica	Administración II	Administración I
Administración Financiera II	Administración Financiera I	Cálculo Financiero
Administración II	Administración I	
Marketing II	Marketing I	
Metodología Básica de la Investigación		
Administración de Operaciones II	Administración de Operaciones I	
Investigación Operativa	Administración de Operaciones I	

Para la defensa de la tesina, se deberá tener aprobada la totalidad de las asignaturas que integran el plan de estudio.

-----