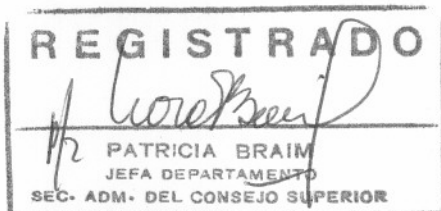


1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

**APROBAR EN EL ÁMBITO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

Buenos Aires, 8 de mayo de 1998.

VISTO la decisión de jerarquizar la educación de posgrado en la Universidad Tecnológica Nacional, abarcando los diferentes niveles y aspirando al mayor reconocimiento nacional e internacional, y

CONSIDERANDO:

Que en concordancia con tal decisión el Consejo Superior Universitario aprobó por Ordenanza N° 828 el Reglamento de la Educación de Posgrado en la Universidad tecnológica Nacional.

Que el Consejo Superior Universitario, por Resolución N° 115/95, encomienda a la Facultad Regional Resistencia y a la Secretaría Académica de la Universidad el seguimiento de la implementación del dictado piloto de la Carrera de Especialización en Ingeniería Gerencial y la elaboración del proyecto de transformar oportunamente dicha carrera en una maestría.

Que es necesario contar con profesionales sólidamente formados para actuar en las áreas de docencia e investigación y desarrollo, con una visión sistémica de la organización moderna y amplio dominio de las herramientas que

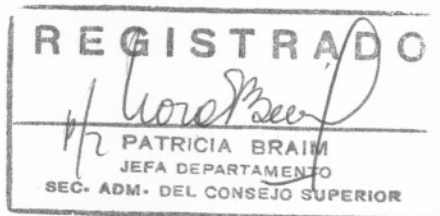
Handwritten initials

EN EL AÑO DE SU 50 ANIVERSARIO

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

la administración actual requiere a quienes tienen responsabilidades de conducción, atendiendo a las particularidades regionales del país.

Que en tal sentido la Universidad Tecnológica Nacional, con la colaboración de profesionales de reconocida trayectoria y prestigio en la disciplina, elaboró el diseño de la Maestría en Administración de Negocios.

Que la Comisión de Posgrado de la Universidad avaló el mencionado diseño curricular y la Comisión de Enseñanza recomienda su aprobación.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL**

ORDENA:

ARTICULO 1°.- Aprobar la Maestría en Administración de Negocios como carrera de posgrado en la Universidad Tecnológica Nacional.

ARTICULO 2°.- Aprobar el diseño curricular de la mencionada carrera, que se agrega como Anexo I y es parte de la presente Ordenanza.

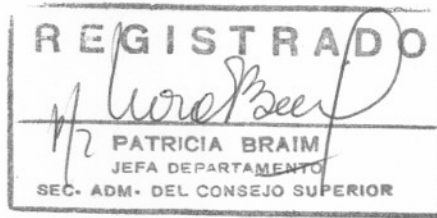
ARTÍCULO 3°.- Poner en plena vigencia la nueva currícula de la Carrera de Especialización en Ingeniería Gerencial a partir del segundo semestre de 1998 y

Acel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

disponer su implementación gradual en todas las Facultades Regionales que a la fecha tienen autorizado por el Consejo Superior Universitario el desarrollo de la mencionada carrera.

ARTICULO 4°.- Establecer que las Facultades Regionales que propongan implementar la Maestría en Administración de Negocios, incluidas aquellas que cuentan con la norma que autoriza el dictado de la carrera de Especialización en Ingeniería Gerencial, deberán realizar la solicitud correspondiente según la normativa vigente.

ARTICULO 5°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

ORDENANZA N° 860

Recd

Ing. HECTOR CARLOS BROTTO
RECTOR

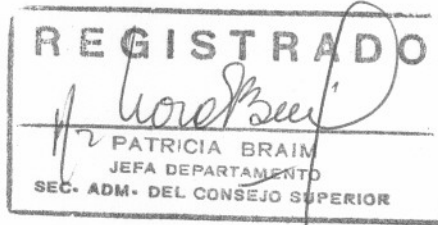
Ing. CARLOS E. FANTINI
SECRETARIO GENERAL A/C

1948



1998

Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



ORDENANZA N° 860

ANEXO I

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

1- MARCO INSTITUCIONAL.

1.1. Fundamentos. Justificación.

Las nuevas condiciones de competencia en economías abiertas y en procesos de integración implican, para el sector empresarial, la necesidad de diseñar y adoptar estrategias que le permitan alcanzar y mantener niveles de competitividad y una posición exitosa en el mercado. Asimismo, requieren de información y conocimientos confiables acerca de los mercados, de los aprovisionamientos de insumos y del contexto general en el cual se inscriben las transformaciones productivas.

Dadas las características actuales de un mercado fuertemente globalizado y altamente fragmentado, se hace necesario considerar el Gerenciamiento como uno de los pilares más importantes para el crecimiento e inserción en el mercado internacional del sector empresarial del país.

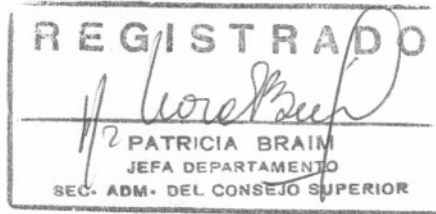
La innovación de los modelos organizativos se convierte en un objetivo inmediato e inaplazable de las empresas para sostener y mantener

Así

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

los niveles de participación y competitividad en el mercado mundial. En ese sentido, la búsqueda de una organización innovadora, dinámica y flexible queda expresada en una concepción sistémica de la empresa; es decir, la empresa entendida como totalidad que abarca la producción, la comercialización y el servicio al cliente.

En el mundo de hoy las tecnologías flexibles, los nuevos materiales, la informática aplicada, la investigación y desarrollo, la democratización del conocimiento, el acceso al mercado de capitales activos, entre otros, y una economía en sintonía con los procesos que se modifican constantemente por los efectos de una economía global, son las características de la actual década.

La propia dinámica de transferencia del conocimiento a la esfera técnica, produce cambios en los procesos de gestión de la economía, incorporando nuevas modalidades de producción, de planeamiento estratégico y de apertura a las demandas del mercado mundial.

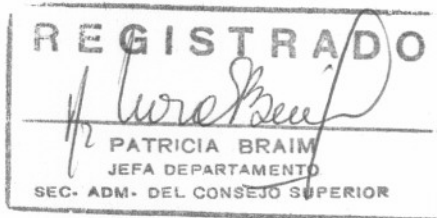
El análisis global del entorno de la empresa y el diagnóstico causal junto al desarrollo de un plan de acción requieren del dominio de herramientas de análisis para la toma de decisiones en los escenarios actuales y futuros.

Aed

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

El equilibrio socio-económico en el ambiente empresarial es fundamental para el desarrollo de una nación, y éste no puede lograrse sin una base científica que permita la aplicación práctica concreta de las alternativas que se planteen. El logro y preservación de ese equilibrio es un objetivo de la dirigencia empresarial, basado en una concepción filosófica humanística centrada en la ética.

Actualmente las exigencias sociales y los intereses económicos hacen que el hombre deba asumir la responsabilidad del cuidado y control de su propia especie y de la naturaleza.

En este contexto, la Universidad está llamada a aportar el capital cognitivo con una visión global e integradora de las nuevas dimensiones en que se enmarcan los mercados de las empresas. Su función de analista receptor de problemas empresariales contribuirá al desarrollo de estrategias y estilos de mejoramiento en la gestión tecnológica empresarial además de aportar a la revisión del tipo de cultura organizacional.

Los aspectos señalados, en particular aquellos que refieren a las condiciones actuales de un mercado fuertemente globalizado, demandan profesionales capacitados con excelencia en la administración de los recursos como medio de la gestión gerencial estratégica.

Adel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

La necesidad de recalificar recursos humanos profesionalizados resulta un objetivo imprescindible en nuestro país. En este sentido las universidades deben ser permeables a las demandas de acceso a nuevos temas de estudio, de investigación y de desarrollo tecnológico en un contexto de formación que profundice las corrientes de pensamiento que dan lugar al desarrollo de competencias técnico-académica.

En general, las carreras de grado en el área de la administración de las organizaciones elaboran su propuesta de formación centrada en la disciplina y presentan una escasa integración de conocimientos entre disciplinas tales como: administración de empresas, matemática, planificación estratégica y administración de recursos.

La Maestría en Administración de Negocios adopta un enfoque de formación que integra conocimientos provenientes de disciplinas diversas, converge en una propuesta que avanza en el dominio de nuevos saberes y actualiza y amplía los paradigmas de abordaje del gerenciamiento o administración de las organizaciones.

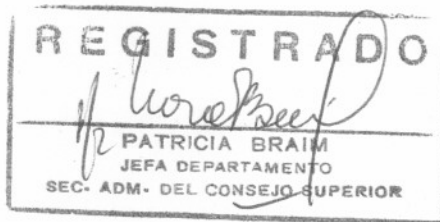
Además, focaliza y direcciona su propuesta de formación en el desarrollo de competencias transferibles a las actividades académicas de docencia e investigación a la vez que, en la actividad profesional, es capaz de dar respuesta desde una visión sistémica de la organización moderna a

Así

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

las demandas de la dirigencia empresarial para la resolución de conflictos, la toma de decisiones y el planeamiento estratégico.

1.2. Objetivos.

Los propósitos de la Maestría en Administración de Negocios son:

- Posibilitar a los graduados la actualización académica y profesional a partir de los nuevos conocimientos y enfoques teóricos, metodológicos y técnicos relativos a la Administración y la Gestión de Negocios.
- Brindar a profesionales de diversas ramas una formación especializada en la administración de organizaciones públicas y privadas, pertinente a la realidad de cada región, de manera de alcanzar un desempeño exitoso tanto en funciones de staff como de línea.
- Capacitar profesionales en los últimos conceptos vinculados con la gestión de los recursos humanos, toma de decisiones, técnicas de negociación, planificación estratégica, formulación y evaluación de proyectos.
- Desarrollar la capacidad de analizar estratégicamente las contingencias que presenta la vida empresarial.
- Generar un ámbito propicio de relación universidad-empresa con el fin de lograr un desarrollo sostenido de ambas partes en materia de Administración.

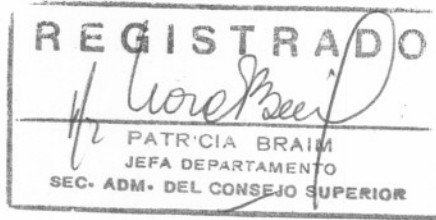
del

1948



1998

Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



1.3. Perfil del Graduado.

El Magister en Administración de Negocios, será un profesional capacitado para la Gestión, Dirección, Planificación, y Administración de Negocios.

Área normativa:

- Realizar la evaluación del comportamiento de las variables que intervienen en el proceso del desarrollo empresarial.
- Formular planes de acción tendientes a lograr el equilibrio de aquellas variables.
- Realizar modelos de control de gestión, que permitan el seguimiento de los planes propuestos.

Área de planificación:

- Establecer programas de planificación y desarrollo de la gestión empresarial.
- Coordinar las planificaciones de las áreas afines, con el objetivo de otorgar mayor eficiencia a la gestión.

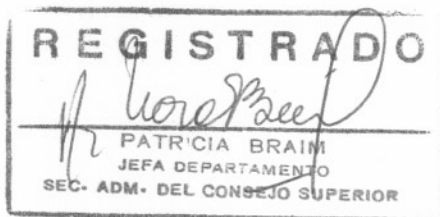
Área de evaluación:

Real

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Diseñar e implementar un sistema de información estratégica para la toma de decisiones.
- Desarrollar un tablero de control de gestión estratégica.
- Establecer un esquema de análisis de resultados y seguimiento de las acciones llevadas a cabo.

1.4. Normas de Funcionamiento.

Condiciones de Admisión.

Podrán ser admitidos en la Maestría en Administración de Negocios aquellos profesionales que posean título superior de grado de ingeniero, otorgado por Universidad reconocida.

Aquellos otros profesionales interesados, aún cuando no cumplan con el requisito antes mencionado, podrán postularse como aspirantes; para ello será necesario considerar la compatibilidad de los antecedentes académicos y profesionales con los contenidos de la carrera de especialización.

Las condiciones de admisión se ajustan al Reglamento de la Educación de Posgrado de la Universidad Tecnológica Nacional.

Promoción

Ref

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

La promoción, en el ciclo de especialización, la obtienen los cursantes que, habiendo asistido con regularidad a las clases (mínimo de 80% de asistencia) y cumplido con los trabajos y/o prácticos determinados por los equipos docentes, aprueben la evaluación prevista al término de cada módulo y seminario y la presentación de un trabajo de integración.

Condiciones de Graduación.

Las establecidas en el Reglamento de la Educación de Posgrado de la Universidad Tecnológica Nacional.

Modalidad.

La carrera se denomina "Maestría en Administración de Negocios" y el título académico que otorga es el de "Magister en Administración de Negocios".

Aquel cursante que habiendo aprobado todos los módulos correspondientes al nivel de Formación Especializada y opte por no presentar su Tesis en los plazos previstos, podrá solicitar que se le otorgue el título de "Especialista en Ingeniería Gerencial".

Así

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Duración.

Se estima una duración de la maestría no menor a DOS (2) años para los cursos correspondientes a la especialización, siendo su límite superior de CUATRO (4) años para la presentación y defensa de la tesis.

Metodología y Evaluación.

La formación estará centrada en la articulación entre los conocimientos propios del campo de estudio, la experiencia profesional previa y la transferencia de los saberes adquiridos a la generación y manejo de tecnologías de gestión y a la investigación. La propuesta de enseñanza-aprendizaje se estructura en torno a:

- Desarrollo de los aspectos centrales de cada tema mediante exposición, diálogo y uso de variadas técnicas que promuevan la apropiación del conocimiento.
- Trabajos por proyectos, análisis de casos y resolución de situaciones problemáticas.
- Visitas y trabajos de campo.
- Talleres y seminarios complementarios y optativos.

La evaluación de los procesos y de los resultados de enseñanza-aprendizaje será continua y dinámica. Se prevén instancias

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

sistemáticas de evaluación al término de cada módulo y seminario y de evaluación de integración final al término del nivel de especialización.

Para la calificación numérica se utilizará una escala de UNO (1) a DIEZ (10) y la aprobación será con un mínimo de CUATRO (4).

Financiamiento.

La Maestría en Administración de Negocios deberá autofinanciarse y se desarrollará en la Universidad Tecnológica Nacional a través de las Facultades Regionales, las que deberán hacerse responsables de la inscripción, recepción y evaluación de solicitudes de admisión, cobro de aranceles y fijación de los montos de los mismos, así como de brindar apoyo técnico y administrativo para su dictado.

2- ESTRUCTURA CURRICULAR

2.1. Organización curricular

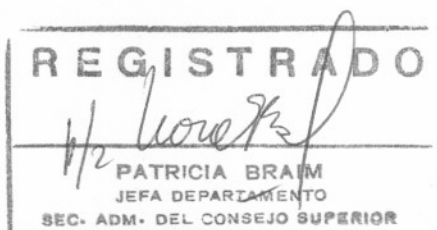
La currícula de la Maestría en Administración de Negocios está orientada a proporcionar una base sólida que permita la formación de profesionales para la investigación, el desarrollo y la docencia. La carrera de posgrado incluye los niveles de especialización y de maestría.

Asp

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

El nivel de especialización contempla dos ciclos, fundamentos y orientación y el nivel de Maestría prevé la realización de seminarios para la formulación y desarrollo de las tesis. En el cuadro siguiente se presenta, en forma sintética, la estructura curricular:

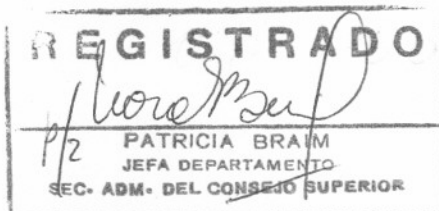
NIVELES - CICLOS - CURSOS	CARGA HORARIA
ESPECIALIZACIÓN: Ciclo de Fundamentos	424
<ul style="list-style-type: none"> • Curso I: Gestión de la Administración 108 <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Administración. 30 Módulo 2: Metodología de la Investigación 30 Módulo 3: Planificación Estratégica y Operativa 28 Módulo 4: Organización y Legislación Empresaria 20 • Curso II: Gestión de Recursos Humanos 70 <ul style="list-style-type: none"> Módulo 5: Comportamiento Organizacional 30 Módulo 6: Administración de los Recursos Humanos 40 • Curso III: Gestión Económico-Financiera 156 <ul style="list-style-type: none"> Módulo 7: Economía 40 Módulo 8: Contabilidad 20 Módulo 9: Costos y Toma de Decisiones 20 Módulo 10: Finanzas y Control 36 Módulo 11: Evaluación de Proyectos 40 • Curso IV: Gestión de la Comercialización y la Producción 90 <ul style="list-style-type: none"> Módulo 12: Comercialización Estratégica 40 Módulo 13: Gestión de la Calidad 20 Módulo 14: Productividad 30 	

Asp

1948



1998



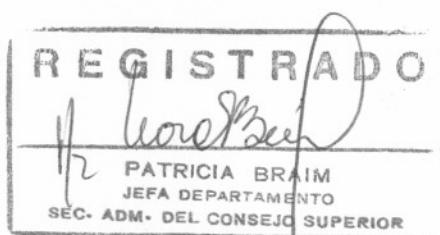
Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

ESPECIALIZACION: Ciclo de Orientación	200
<p>El nivel de especialización contempla dos Ciclos de Orientación alternativos. Cada uno de ellos está integrado por cuatro módulos obligatorios y tres módulos electivos. El Ciclo de Orientación prevé un total de 200 horas de formación; de las cuales 140 horas son de carácter obligatorio y 60 horas electivas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Ciclo de Orientación en Gestión Industrial. Módulos obligatorios. 	140
<ul style="list-style-type: none"> Módulo: Planificación y Control de la Producción Módulo: Reingeniería Módulo: Seguridad, Higiene y Medio Ambiente Módulo: Competitividad y Estrategia Productiva 	<ul style="list-style-type: none"> 44 28 40 28
<ul style="list-style-type: none"> Ciclo de Orientación en Administración Empresarial. Módulos obligatorios. 	140
<ul style="list-style-type: none"> Módulo: Comercialización de Servicios Módulo: Desarrollo Organizacional Módulo: Investigación de Mercado Módulo: Comercio Internacional 	<ul style="list-style-type: none"> 40 30 30 40
<p>Los módulos que a continuación se detallan poseen una carga horaria de 20 horas cada uno. Las Facultades Regionales definirán, según el o los ciclos de orientación que adopte implementar, cuáles integran su programa de dictado.</p>	
<p>Módulos electivos de la Orientación en Gestión Industrial:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Módulo: Informática y Modelización Industrial Módulo: Mantenimiento e Ingeniería Módulo: Servicios al Cliente 	
<p>Módulos electivos de la orientación en Administración Empresarial:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Módulo: Servucción y Tecnología Módulo: Informática y Modelización Comercial Módulo: Estrategias de Comunicación 	
<p>Módulos electivos comunes a ambas orientaciones:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Módulo: Negociación Módulo: Investigación Operativa Módulo: Logística Módulo: Desarrollo del Personal y Capacitación Módulo: Innovación y Desarrollo de Productos Módulo: Estadística Aplicada 	

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Tecnológica Nacional
 Rectorado

Total Nivel de Especialización	624
<p>SEMINARIOS DE TESIS</p> <p>Se organizarán seminarios que profundicen en temáticas relativas tanto al campo específico de estudio como a la formación en epistemología y metodología de la investigación.</p> <p>Los aspirantes a Magister, con la orientación de su Director de Tesis, optarán por profundizar en aquellas temáticas teóricas y metodológicas más pertinentes con los objetivos formulados en su proyecto de Tesis. El mínimo de horas de formación a cumplimentar a través del cursado de Seminarios es de 120.</p>	<p>120 (mínimo)</p>
Total Nivel de Maestría	744

2.2. Ciclo de Fundamento

• **Curso I: Gestión de la Administración**

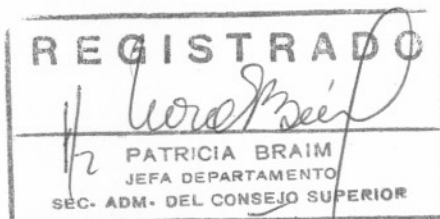
El objetivo general del Curso I es el de brindar los fundamentos y las herramientas de base que les permita a los participantes introducirse en la comprensión, investigación e interpretación de la realidad de las organizaciones y su relación con un mundo globalizado, agresivamente competitivo y cambiante, a la luz de los nuevos paradigmas. Asimismo se propone profundizar el análisis del pensamiento doctrinario administrativo contemporáneo, la planificación estratégica como instrumento de la

ref

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

organización empresaria dinámica y flexible orientada a crear valor para el cliente y de las normas del derecho positivo aplicables a las empresas.

MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN.

En este módulo se propone que los participantes accedan al conocimiento y profundización de los nuevos conceptos de la Ciencia de la Administración, para la dirección eficiente de una organización inserta dentro de un escenario globalizado, de alta competitividad y de cambio permanente. Debe brindar una visión estratégica e integradora que, partiendo de las megatendencias internacionales y apoyándose en el método de la investigación científica, introduzca en los conceptos, premisas, métodos y herramientas de análisis, decisión, planeamiento, organización y conducción de una empresa moderna, con enfoque de una administración estratégica.

Contenidos Mínimos:

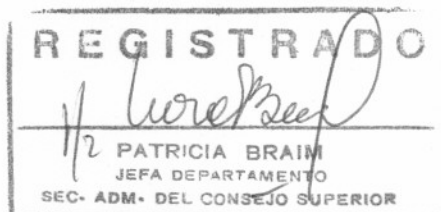
- Método científico en la Administración.
- Tendencias del pensamiento científico en Administración.

Aut

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Nuevos paradigmas ante la globalización de la economía, turbulencias de los mercados y agresiva competitividad.
- Etapas del proceso de la Administración: planeamiento, dirección, organización y control.
- Diagnóstico, diseño y cultura organizacional.
- Toma de decisiones y los sistemas de información.
- Administración estratégica.

MÓDULO 2: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

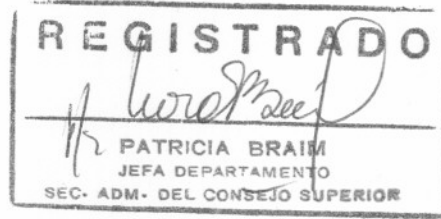
Este módulo tiene como propósito introducir a los participantes en el conocimiento de los principales paradigmas científicos, de los diversos diseños de protocolos de investigación y de las estrategias de investigación más adecuadas para abordar la complejidad de la problemática de la moderna Ciencia de la Administración. Se busca que los participantes alcancen el dominio y la aplicación de los principios epistemológicos en los proyectos de investigación y desarrollo como fundamento, además de la elaboración de la tesis, de toda decisión gerencial aplicada a resolver problemas de gestión en organizaciones públicas y privadas, en un marco de creciente competitividad.

Aut

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- Introducción al conocimiento científico. Bases epistemológicas.
- Especificidad y características del conocimiento científico
- La lógica del análisis y de la investigación.
- Proceso de investigación.
- Diseño y organización del trabajo de investigación. Marcos metodológicos.
- Comunicación y presentación de resultados de investigación.
- Preparación y producción de Tesis.

MÓDULO 3: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

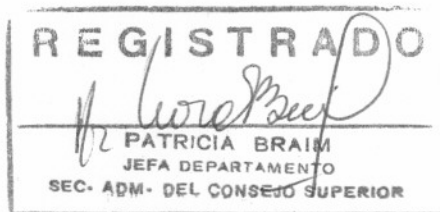
A través de este módulo se busca que los profesionales participantes sean capaces de percibir e interpretar la posición competitiva de la empresa, evaluar su orientación de negocios y decidir su estrategia. Asimismo se pretende que el curso permita realizar el seguimiento de los puntos críticos de reconversión y verificar el logro de los resultados esperados, para ello se deberá conocer los fundamentos de la administración estratégica, su ciclo global y sus herramientas.

Real

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- Escenarios en el planeamiento estratégico.
- Las etapas en la planificación estratégica.
- Análisis de sensibilidad y modelización.
- Enfoque matricial. Interrogantes y competitividad.
- Estrategias competitivas. Reconversión empresarial.

MÓDULO 4: ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EMPRESARIA.

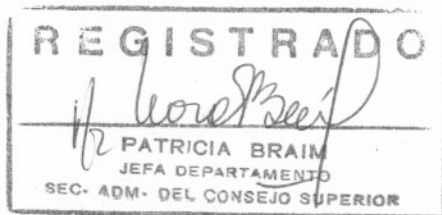
Este módulo está dirigido al desarrollo de competencias necesarias para comprender la importancia de los nuevos paradigmas de la Administración; valorar un nuevo enfoque integral y sistémico; repensar, planear y liderar las nuevas organizaciones empresarias en estructuras dinámicas y flexibles; impulsar la innovación, la creatividad y el mejoramiento permanente de la Calidad en el proceso de creación del Valor para el cliente. Se busca, además, brindar el bagaje mínimo de nociones jurídicas que regulan las relaciones empresariales, desde su constitución societaria, régimen tributario, regímenes de contratación laboral, conflictos individuales y colectivos de trabajo y normativa sobre propiedad intelectual y patentes.

Aut.

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- Organización de empresa: enfoque integrado y sistémico.
- Diseño organizacional. Rueda operativa.
- Posicionamiento de la empresa y la cadena de valor.
- Organización y Teoría de Sistemas.
- Sistema de Información Gerencial.
- Alternativas de constitución de sociedades.
- Estructura global del régimen tributario.
- Nociones de ley de contrato de trabajo.
- Nociones de convenios colectivos y conflictos laborales.
- Nociones de leyes de propiedad intelectual y patentes.
- Nociones de derecho internacional.
- Nociones de convenios de comercialización.

• **Curso II: Gestión de Recursos Humanos.**

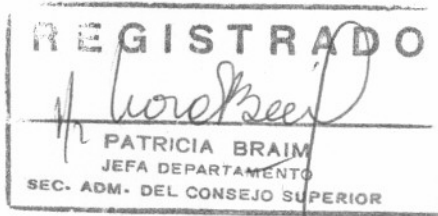
El objetivo general del Curso II es brindar los fundamentos y herramientas necesarios para el manejo de la gestión de los recursos humanos. Se orienta a su vez a describir y analizar las particulares características de la problemática de los recursos humanos, investigando el comportamiento de las variables relevantes en sus facetas científicas,

Asp

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

técnicas, legales, humanas y éticas. El acceso a estos conocimientos permitirá explicar, predecir, planificar y conducir los recursos humanos dentro de las organizaciones con un enfoque actualizado de la empresa.

MÓDULO 5: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

El propósito del módulo está centrado en el conocimiento de los atributos psicológicos, sociológicos y éticos que caracterizan al factor humano como persona integrante de grupos formales e informales, que interactúan dentro de las organizaciones. Asimismo, se analizarán las variables psicosociales de la organización empresarial de manera de enfocar las relaciones múltiples entre productividad, estabilidad y satisfacción del personal

Contenidos Mínimos:

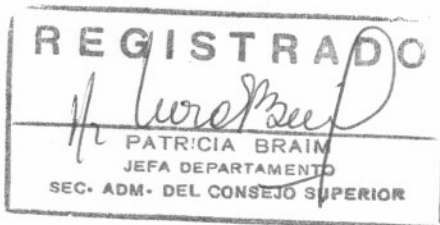
- El factor humano en la administración.
- Percepción, cognición, conducta y actitud.
- Motivación, frustración y personalidad.
- La comunicación en la organización.
- Los grupos en la organización. Roles y estatus.

Asp

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- El liderazgo. La dinámica del poder.
- Cultura organizacional orientada al desarrollo de líderes.
- Lealtad y compromiso.
- Ética.

MÓDULO 6: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Este módulo se propone abordar la teoría de la Administración de Recursos Humanos con especial énfasis en las funciones directivas y las operativas conciliando los objetivos de las partes involucradas dentro de las organizaciones públicas o privadas. Se propone, además, que los participantes desarrollen competencias que les permita formular un planeamiento estratégico de los recursos humanos, atendiendo a su evaluación, retribución, seguridad y estabilidad organizacional.

Contenidos Mínimos:

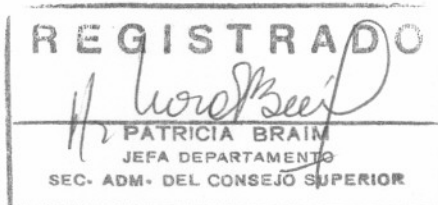
- Objetivos y políticas de los recursos humanos.
- Análisis de puestos, reclutamiento y selección.
- Desarrollo de personal, adiestramiento y capacitación.
- Remuneraciones. Evaluación de desempeño.

Abel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Servicios al personal. Seguridad laboral.
- Planeamiento estratégico de recursos humanos.
- Tercerización planificada.

• **Curso III: Gestión Económico-Financiera**

El propósito del Curso III está centrando en el análisis y comprensión de los indicadores económicos y financieros y su incidencia en las empresas para la toma de decisiones tanto de inversión económica como de financiamiento.

MÓDULO 7: ECONOMÍA.

La propuesta del módulo está orientada a profundizar en los conocimientos sustantivos de la economía empresarial con relación a su funcionamiento; la producción, la demanda y los mercados competitivos.

Contenidos Mínimos:

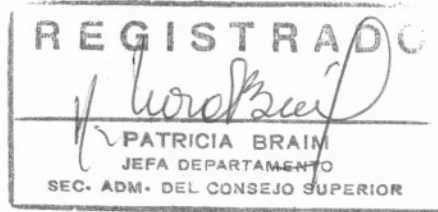
- Sujetos económicos. El capital, el trabajo y la empresa.
- Oferta y demanda. Elasticidad.
- Estructuras de los mercados.

Adel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Medición de la actividad económica.
- Ratios y parámetros
- Consumo e inversión
- Bienes de cambio.
- Sector externo.
- Políticas económicas.

MÓDULO 8: CONTABILIDAD.

Este módulo brinda a los participantes los conceptos para interpretar los estados contables como parte del sistema de información de la organización, base para el control y la toma de decisiones gerenciales. Se trata de desarrollar las competencias que les permita a los participantes discernir sobre los estados contables, comprender la valuación de los distintos rubros del balance, interpretar los resultados de gestión, expresar opiniones propias sobre los informes contables y utilizarlos en el proceso decisional.

Contenidos Mínimos:

- Conceptos contables básicos. Plan de cuentas.

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Valuación. Depreciación.
- Contabilidad, inflación, deflación.
- Estados e informes contables. Análisis de Balance.

MÓDULO 9: COSTOS Y TOMA DE DECISIONES.

El módulo está centrado en el tratamiento de las herramientas de costos imprescindibles para la gestión gerencial. Aporta además, un sistema de información y control de los diferentes elementos que conforman el costo, su acumulación, determinación de estándares, registros e informes.

Contenidos Mínimos:

- Elementos y clasificación de costos.
- Sistemas de acumulación de costos.
- Costos presupuestados y estándar.
- Sistemas de costeo.
- Análisis de costo.

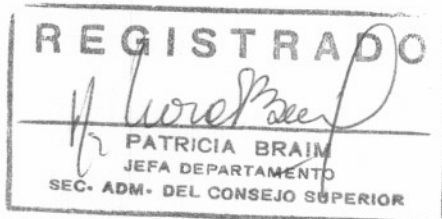
Adel

MÓDULO 10: FINANZAS Y CONTROL.

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Se busca que, al finalizar el módulo, los participantes sean capaces de comprender el sistema financiero de la empresa, su planificación y control, su evolución histórica y posibilidades futuras, dentro del marco del sistema financiero argentino, los mercados de capitales y los organismos de regulación y control. Ello implica saber emplear técnicas y métodos de análisis de la estructura financiera de la empresa, del costo de su capital, de planificación, control presupuestario y control de gestión, de evaluación y administración de inversiones, de su financiamiento y de la política de distribución.

Contenidos Mínimos:

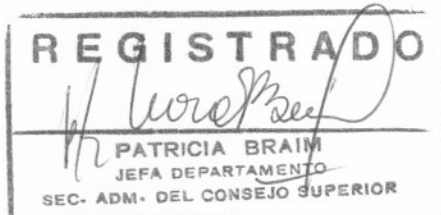
- Sistema financiero de la empresa, su planificación y control.
- Administración del capital.
- Estructura de financiamiento. Costo del capital. Dividendos.
- Evaluación de proyectos de inversión. Valor global de la empresa.
- Sistema financiero argentino. Mercado de valores.
- Control de gestión. Diseño de un sistema.
- Control estratégico. Tablero de control.
- Presupuestos económico y financiero.

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

MÓDULO 12: EVALUACIÓN DE PROYECTOS

En este módulo se propone que los participantes desarrollen las fases del proyecto de inversión, sus componentes físicos, económicos y financieros a la vez que se profundizará en el análisis para la toma de decisiones acerca de un proyecto de inversión.

Contenidos Mínimos:

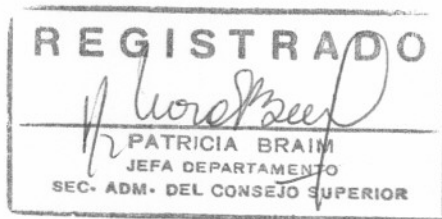
- Técnicas de formulación de proyectos de inversión.
- Estudios de inversión.
- Estudios de mercado.
- Tamaño y localización de proyecto.
- Ingeniería de procesos
- Inversiones
- Presupuestos de gastos e ingresos
- Financiamiento
- Evaluación
- Organización y funcionamiento.

Del

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- **Curso IV: Gestión de la Comercialización y la Producción.**

El Curso IV tiene como propósito brindar a los participantes los conocimientos necesarios para concebir una organización productiva, en el marco de una planificación estratégica, visualizando su diseño en estructuras dinámicas y flexibles, con un enfoque integrador y sistémico. El desarrollo de los conocimientos seleccionados para este curso estarán centrados en el tratamiento de una nueva cultura organizacional que privilegie actitudes proactivas hacia la creación del Valor para el cliente, la mejora continua de la Calidad y de la Productividad, el Servicio y la Gestión Colaborativa. Se propone, además, que los participantes comprendan, valoren y accedan al dominio de los conceptos, métodos y técnicas destinadas a lograr el posicionamiento estratégico de la empresa en el mercado, detectar y satisfacer las necesidades de sus clientes y obtener rentabilidad.

MÓDULO 12: COMERCIALIZACIÓN ESTRATÉGICA.

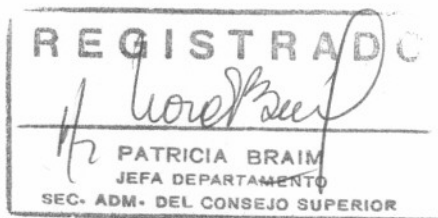
Este módulo aborda los conocimientos relativos al sistema comercial, los consumidores y sus comportamientos, la evolución de los mercados, el mix comercial. Se propone que los participantes accedan al dominio de la concepción, implementación y control de estrategias integradas

del

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

de comercialización altamente competitivas en mercados diversificados y globalizados.

Contenidos Mínimos:

- Sistemas de comercialización.
- Estrategias de mercado. Segmentación.
- Investigación de mercado. Conducta del consumidor.
- Evaluación de la competencia. Satisfacción del consumidor.
- Estrategia integrada de comercialización. Posicionamiento.
- Estrategias competitivas.

MÓDULO 13: GESTIÓN DE LA CALIDAD.

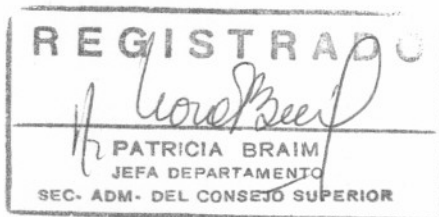
A través de este módulo se busca desarrollar en el participante los conocimientos básicos que les permita comprender y valorar qué es, cómo medir y cómo mejorar la calidad en la organización orientada al Cliente. Para ello debe adquirir la capacidad para llevar a cabo la Gestión de la Calidad, a través de la Planificación, el Control y el Mejoramiento Continuo, que brinden creación de valor para el Cliente.

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- Ciclo de la Calidad.
- Control y mejora de procesos de producción.
- Interpretación de Normas. Teoría de las restricciones.
- Herramientas para la calidad.
- Gerenciamiento de la calidad.

MÓDULO 14: PRODUCTIVIDAD.

Este módulo esta orientado a la formación de competencias para el diseño estratégico en estructuras organizacionales dinámicas y flexibles orientadas al mercado. Se trata de profundizar en el análisis de cuestiones relativas a "modelos" o "estrategias" de producción conducentes al logro de una nueva cultura organizacional.

Contenidos Mínimos:

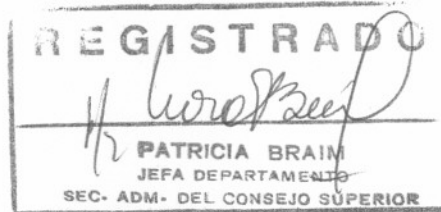
- Significado e importancia de la productividad.
- Paradigmas productivos.
- Productividad y análisis del valor.
- Medición de la productividad.

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Indicadores del rendimiento de una organización.
- Tablero de comando.

2.3. Ciclo de Orientación

El nivel de especialización contempla dos ciclos de orientación alternativos: Gestión Industrial y Administración Empresarial. Cada ciclo está integrado por CUATRO(4) módulos obligatorios y TRES (3) módulos electivos.

2.3.1. Módulos Obligatorios

- **Ciclo de Orientación en Gestión Industrial.**

La orientación en gestión industrial, pretende completar la formación de los profesionales, permitiéndole un dominio de los actuales paradigmas que rigen la actividad productiva.

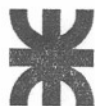
La eficiencia operativa de la administración organizacional, constituye el eje que estructura la propuesta de formación. El desarrollo del eje, se alcanza integrando nuevos conocimientos y estrategias de acción, tendientes a la mejora de la productividad.

MÓDULO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN.

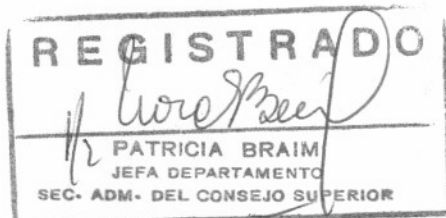
Objetivo:

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Dominar las herramientas de planificación, programación y control en empresas de proceso continuo y discontinuo. Asimismo, se trata de desarrollar los conocimientos relativos a la optimización de los recursos, el uso de software y la coordinación entre áreas.

Contenidos Mínimos:

- La gestión de la producción dentro de la organización.
- Sistemas de producción.
- Mejora de la calidad de los procesos.
- El mantenimiento productivo.
- Clave de la competitividad.
- Producción flexible.
- Control de gestión productiva.
- Reestructura de procesos

MÓDULO: REINGENIERÍA.

Objetivo:

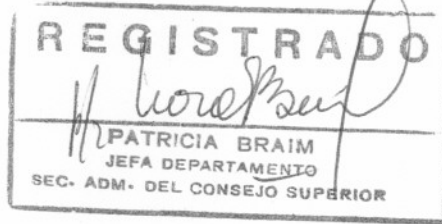
Conocer una herramienta de gestión que permita encarar una significativa transformación a través de un rápido y radical rediseño del posicionamiento de una empresa en el mercado.

Asd

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- Identificación de Procesos Industriales.
- Sistemas de reconversión.
- Terciarización.
- El impacto de la informática en la innovación de procesos.
- Reformulación de procesos.

MÓDULO: SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE.

Objetivo:

Dominar las herramientas conceptuales que posibiliten el desarrollo de modelos de seguridad industrial. Asimismo, se brindarán los conocimientos básicos que optimicen una gestión del medio ambiente.

Contenidos Mínimos:

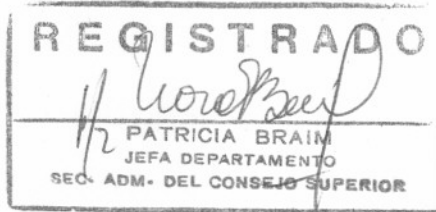
- Higiene y Seguridad industrial.
- Análisis de riesgo.
- Ley de riesgo de trabajo.
- Modelo de gestión ambiental.
- Norma ISO 14000.
- Legislación de medio ambiente.

Abel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

MÓDULO: COMPETITIVIDAD Y ESTRATEGIA PRODUCTIVA.

Objetivo:

Lograr el dominio de las técnicas de análisis de la estructura de un sector del entorno como áreas claves de resultados. Asimismo se analizarán los factores que rigen la competitividad de las empresas.

Contenidos Mínimos:

- Diferentes enfoques de la dirección estratégica.
- Aplicación de la teoría de juegos a la estrategia de empresas.
- La competencia.
- Análisis estratégico del mercado.
- La dirección estratégica y la visión del mercado.

• **Ciclo de Orientación en Administración Empresarial.**

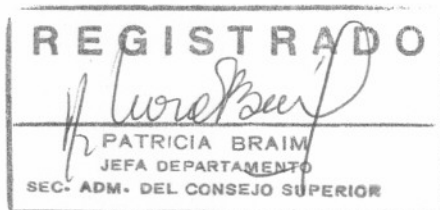
Completar la formación de los profesionales permitiéndoles el dominio en el manejo de las más actualizadas herramientas de

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

gestión empresarial, mediante la participación activa en la formulación de escenarios y horizontes posibles.

La profundización de los conocimientos gestionales, favorecerá el proceso de la toma de decisión, y la eficacia en la planificación de la empresa.

MÓDULO: COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS.

Objetivo:

Analizar el valor agregado como un complemento del valor genérico de una empresa en su desempeño en el mercado.

Contenidos Mínimos:

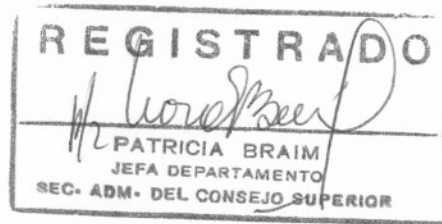
- Benchmarking comercial.
- Estrategias de acuerdo a la competencia.
- El consumidor.
- La distribución y la comunicación.
- La comunicación.
- Canales alternativos.
- Concepto de servicio y segmentación.
- La servucción aplicada.

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Desarrollo e implementación.

MÓDULO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Objetivo:

Profundizar en el dominio de las áreas de la administración que articulan el planeamiento y la organización.

Contenidos Mínimos:

- Planeamiento y Organización. Sus naturalezas y objetivos. La evaluación de alternativas.
- El proceso de toma de decisiones.
- Cambios culturales.
- Comunicación y conflicto.
- Dirección, Control e Integración de Personal.

MÓDULO: INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

Objetivo:

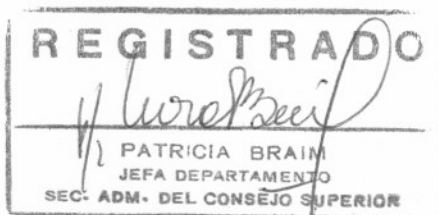
Acceder al dominio de los fundamentos y las herramientas de la investigación de mercado en la línea de entender que es imprescindible el manejo de información para la toma de decisiones.

Alp

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- La perspectiva en la toma de decisiones.
- El proceso de investigación.
- El diseño de investigación.
- El proceso de segmentación.
- Las fuentes. Los informes.
- La retroalimentación.

MÓDULO: COMERCIO INTERNACIONAL.

Objetivo:

Acceder al manejo de las herramientas que permitan la inserción de la empresa en el marco internacional y los contratos que ligan sus negocios.

Contenidos Mínimos:

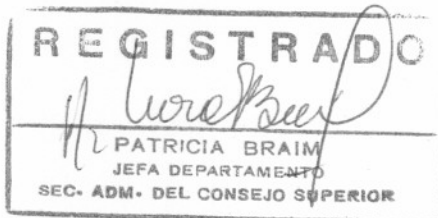
- La empresa, el comercio y los negocios internacionales.
- Los contratos internacionales.
- Estrategias de penetración.
- Los organismos económicos internacionales.

Ref

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- La demanda y la logística internacional.

2.3.2. Módulos Electivos.

- **Ciclo de Orientación en Gestión Industrial.**

MÓDULO: INFORMÁTICA Y MODELIZACIÓN INDUSTRIAL.

Objetivo:

Profundizar en el conocimiento de las herramientas que aportan al desarrollo y la difusión de la informática industrial como optimizadora de las modernas técnicas cuantitativas de la gestión.

Contenidos Mínimos:

- Sistemas inteligentes.
- Software de aplicación.
- Teleprocesamiento.
- Redes.
- Robótica

MÓDULO: MANTENIMIENTO E INGENIERÍA.

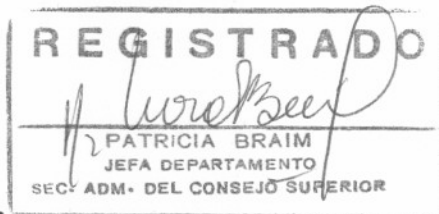
Objetivo:

Adel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Desarrollar los conocimientos y procedimientos involucrados en el proceso del mantenimiento, sustentado en un enfoque de unidad de negocios que conlleva a la mejora continua y a la actualización tecnológica.

Contenidos Mínimos:

- Evolución y requerimientos del mantenimiento
- Mantenimiento productivo total
- Mantenimiento predictivo y correctivo. Conceptos y aplicaciones
- Autogestión
- Incorporación de nuevas tecnologías.

MÓDULO: SERVICIOS AL CLIENTE.

Objetivo:

Internalizar el concepto cultural de que toda la organización debe estar centrada en optimizar el servicio al cliente.

Contenidos Mínimos:

- La calidad del servicio.
- Los factores clave del servicio al cliente.
- Hacia una cultura del servicio: cliente interno y servicio interno.

Alf

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Identificación y análisis de ciclos de servicio.
- El paquete de valor del cliente.
- La importancia del liderazgo en la calidad del servicio y la creación de valor para el cliente.
- Calidad de servicio y Normas ISO.

• **Ciclo de Orientación en Administración Empresarial.**

MÓDULO: SERVUCCIÓN Y TECNOLOGÍA.

Objetivo:

Identificar los complementos de la producción de los valores de una empresa, de un servicio en el entorno competitivo y el posicionamiento y su percepción.

Contenidos Mínimos:

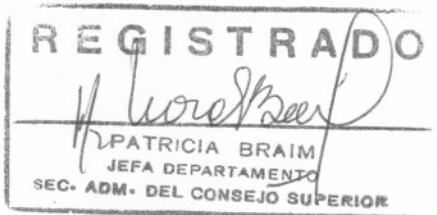
- El valor agregado.
- La competitividad y la diferenciación.
- El posicionamiento y la estrategia.
- La servucción y la empresa.
- La producción del valor agregado.

Adel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- La actualización tecnológica de los productos y servicios.
- La retroalimentación y la mejora continua.

MÓDULO: INFORMÁTICA Y MODELIZACIÓN COMERCIAL.

Objetivo:

Analizar el proceso de la globalización de la información y proponer modelos que contemplen alternativas de solución de la problemática mercadológica.

Contenidos Mínimos:

- La informática como herramienta de decisión.
- La modelización en la empresa.
- Las fundamentaciones de los modelos.
- La realidad virtual aplicada al proceso de decisión.
- Los sistemas inteligentes.

MÓDULO: ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.

Objetivo:

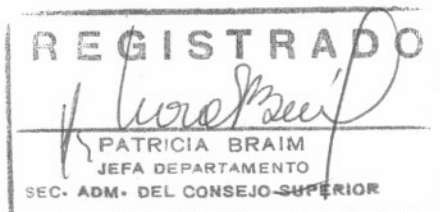
Profundizar en el dominio de las herramientas conceptuales que direccionan las comunicaciones entre la empresa y el mercado.

AB

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Contenidos Mínimos:

- La comunicación como herramienta comercial.
- Modelos de formulación de los objetivos.
- La determinación de las estrategias y los presupuestos.
- Evaluación de los medios.
- Los modelos de medición de resultados.

MÓDULO: NEGOCIACIÓN.

Objetivo:

Comprender, valorar y dominar el manejo de las estrategias y técnicas para afrontar los conflictos organizacionales.

Contenidos Mínimos:

- Teoría de los conflictos organizacionales.
- La Negociación y su desarrollo.
- Estrategias para negociar procedimientos alternativos.

• **Módulos comunes a ambos Ciclos de Orientación.**

MÓDULO: INVESTIGACIÓN OPERATIVA.

Objetivo:

Asp

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

La toma de decisiones y la investigación operativa son una conjunción de alto valor para la gestión en la empresa.

Contenidos Mínimos:

- La toma de decisiones y la investigación operativa.
- Las teorías de modelización en la empresa.
- Modelo de redes.
- Modelos probabilísticos y stocásticos..
- Programación por camino crítico.
- Programación lineal.
- Gráficas.
- Simulación.

MÓDULO: LOGÍSTICA.

Objetivo:

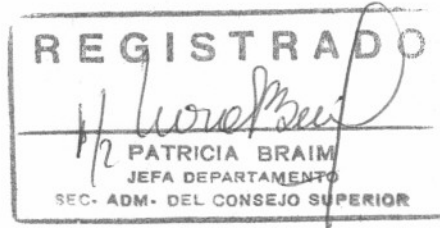
Desarrollar la capacidad necesaria para conducir el proceso de abastecimiento de la organización, cuidando la gestión de inventarios, el transporte y la distribución en el tiempo oportuno para la gestión del negocio. Proveer herramientas que permitan administrar el flujo de materiales, la cadena que va desde el proveedor al cliente. Mostrar los

MS

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

vínculos con las otras áreas de la empresa y apreciar la mejora en rentabilidad y servicios al cliente.

Contenidos Mínimos:

- Pronóstico de la demanda.
- Planeamiento de abastecimiento.
- Manejo de proveedores.
- Gestión de inventarios.
- Transporte y distribución.
- Flujo de información – Indicadores logísticos.
- Optimización de redes logísticas.

MÓDULO: DESARROLLO DEL PERSONAL Y CAPACITACIÓN.

Objetivo:

Valorar el Capital Intelectual como clave para una estrategia competitiva de la organización y dominar los conceptos, métodos y técnicas para lograr el desarrollo del personal y de conducción tendiente al crecimiento de ese capital estratégico.

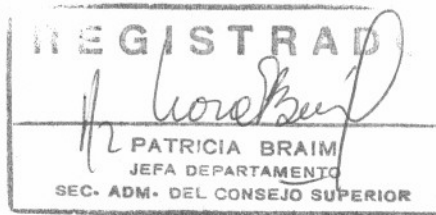
Contenidos Mínimos:

Aut

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Objetivos de la capacitación y desarrollo del personal operativo
- Diagnóstico de las necesidades de capacitación y entrenamiento.
- Análisis organizacional de los recursos humanos y los procesos.
- Estrategia de capacitación para el desarrollo personal y organizacional.
- Evaluación de los resultados y de la efectividad de la capacitación y el entrenamiento.
- Las funciones del gerente. El desarrollo gerencial.
- Relación entre los estilos personales y las funciones gerenciales.

MÓDULO: INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.

Objetivo:

Favorecer el desarrollo de competencias centradas en la innovación y desarrollo de productos como punto vital dentro de la estrategia competitiva actual. Asimismo, promover una cultura organizacional a ser conducida por el nivel gerencial.

Contenidos Mínimos:

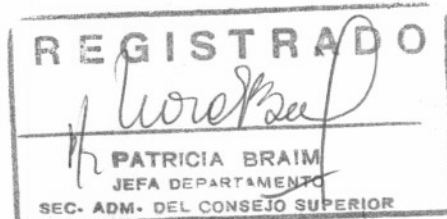
- La gerencia de producto y su alcance.
- Ciclo de vida de un producto. Relanzamiento del ciclo de vida.
- Planificación del ciclo de vida de un producto.

Def

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

- Técnicas aplicadas a la detección de necesidades insatisfechas.
- Técnicas aplicadas a la detección de nuevas oportunidades.
- Desarrollo de productos y servicios.
- Cómo diferenciar un producto.
- Posicionamiento de nuevos productos y servicios.
- Lanzamiento de nuevos productos y/o servicios.
- Servicio interno y externo de investigación y desarrollo.
- Benchmarking de productos, servicios y procesos.
- Desarrollo de una cultura organizacional innovadora.

MÓDULO: ESTADÍSTICA APLICADA.

Objetivo:

Brinda las herramientas estadísticas necesarias para organizar, presentar y analizar observaciones sobre actividades o hechos que interesen a la organización, los encuadren dentro de modelos matemáticos de comportamientos probabilísticos, infieran valores de parámetros poblacionales basándose en resultados muestrales, controlando la posibilidad de llegar a conclusiones erróneas. En síntesis,

Abel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

desarrollar una estadística predictiva que sea útil al proceso de decisión gerencial.

Contenidos Mínimos:

- Estadística descriptiva. Distribución de frecuencias. Medidas de posición y de dispersión.
- Modelos poblacionales. Distribuciones de probabilidades. Parámetros.
- Poblaciones multidimensionales. Vector aleatorio. Teorema Central de Límite.
- Inferencia estadística. Muestreo estadístico. Estimadores. Test de hipótesis. Errores. Intervalo de confianza.
- Aplicaciones. Control estadístico de calidad. Regresión y correlación. Regresión múltiple.
- Diseño de experimentos. Análisis de decisiones. Teorema de Bayes.
- Números índice. Serie temporales.
- Métodos de muestreo en la investigación comercial.

2.4. Seminarios de Tesis

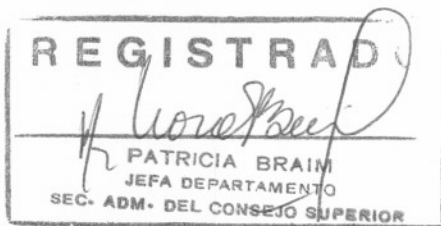
Los seminarios serán desarrollados por investigadores y especialistas destacados en la disciplina. Se estima una duración promedio de VEINTE-TREINTA (20-30) horas para cada uno de ellos. Cada Facultad

Def

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Regional definirá su programa de seminarios. A modo de orientación se proponen los siguientes:

▪ **“Epistemología”**

Objetivos:

El seminario está centrado en el examen de las cuestiones epistemológicas actuales, en el análisis de las tesis actuales de las ciencias contemporáneas y en el estudio de las principales corrientes epistemológicas de este siglo. Con ello se pretende brindar el marco conceptual necesario acerca del pensamiento científico.

Contenidos mínimos:

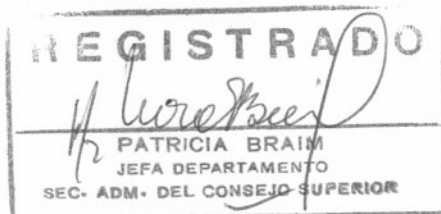
- El conocimiento científico. Exigencias de universalidad y constatación empírica.
- El método científico. Descubrimiento y validación del conocimiento científico.
- Concepto de ciencia actual. Inferencias deductivas e inductivas. Nuevas síntesis cognoscitivas.
- Principales corrientes epistemológicas contemporáneas.
- Paradigma de los sistemas complejos adaptativos.

Rep

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

▪ **“Técnicas aplicables al desarrollo de la tesis”**

Objetivos:

Asistir a los participantes en el emprendimiento de desarrollar su tesis, brindándole el apoyo necesario para una correcta planificación, diseño, desarrollo de la investigación, presentación de las conclusiones conforme a las normas y convenciones aplicables en la materia.

Contenidos mínimos:

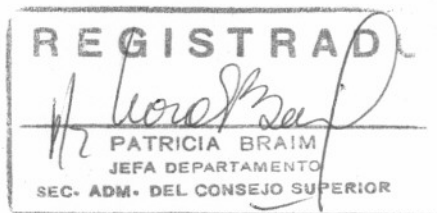
- Diseño y planificación de la investigación.
- Elaboración del proyecto de investigación. Tipo, disciplina, identificación y palabras claves.
- Formulación del problema. Referencia y estado actual de los conocimientos en el tema.
- Investigación bibliográfica, centros de documentación, base de datos, “current contents”, consultas por Internet.
- Objetivos. Fundamentación. Métodos a utilizar. Aplicación de los resultados.
- Redacción científica. Requisitos. Organización lógica. Resumen. Bibliografía y apéndices.
- Normas y convenciones sobre cuadros, gráficos, citas y notas de pie de página.

Handwritten signature or initials.

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

▪ **“Sociología del Trabajo”**

Objetivos:

Nuevos paradigmas sociológicos del trabajo generado por el agotamiento del modelo de la modernización, nuevas formas de organización laboral en un contexto económico en acelerado proceso de cambio por imperio de la globalización, la informática y la tecnología.

Contenidos mínimos:

- Revolución científica y tecnológica, automatización y cambio en el proceso del trabajo.
- Nuevas tecnologías informatizadas.
- Nuevos paradigmas productivos y formas de organización del trabajo.
- Globalización de la economía y empleo.
- La educación y el trabajo en la Argentina.
- Banalización de las competencias.

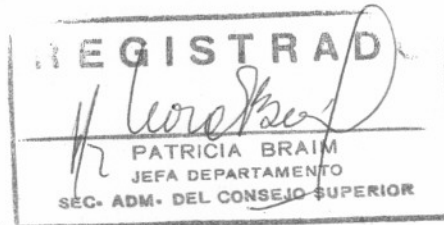
2.5. Tesis

Adel

1948



1998



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

2.5. Tesis

El tema de Tesis deberá estar acorde al perfil de formación de la Maestría y deberá versar sobre una investigación o un desarrollo tecnológico aplicado en el área de la Administración de Negocios.

Su presentación y evaluación se realizará en un todo de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Educación de Posgrado de la Universidad Tecnológica Nacional.

Alf