



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

RECTORADO

**APRUEBA EL CURSO DE POSGRADO DE ACTUALIZACION**

**DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL**

Buenos Aires, 7 de noviembre de 1996

VISTO la propuesta presentada por la Facultad Regional Mendoza sobre el Curso de Posgrado de Actualización de Administración Empresarial aprobada por Resolución del Decanato N° 295/92 y refrendada por Resolución del Rectorado N° 912/92, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Universidad Tecnológica Nacional se encuentra empeñada en ofrecer a sus egresados y a los egresados universitarios en general, el apoyo académico que las diferentes regiones del país requieren.

Que el presente curso se ofrece como respuesta a las demandas crecientes que el medio productivo exige a los profesionales universitarios.

Que el Curso de Actualización propuesto tiene como objetivo brindar a los profesionales la posibilidad de capacitarse para la dirección y toma de decisiones en el marco de la gestión empresarial.

Que la propuesta se encuadra dentro de la reglamentación vigente en la Universidad.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
RECTORADO

Que la Comisión de Posgrado y posteriormente la Comisión de Enseñanza avalan y aconsejan su aprobación.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

ORDENA:

ARTICULO 1º.- Aprobar el Curso de Posgrado de Actualización de Administración Empresarial cuyo Diseño Curricular se incorpora como Anexo I y es parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO 2º.- Autorizar a la Facultad Regional Mendoza a implementar el citado Curso de Posgrado de Actualización con el cuerpo docente que figura en el Anexo II y es parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO 3º.- Convalidar el dictado del citado Curso de Posgrado de Actualización en la Facultad Regional Mendoza durante los años 1993, 1994, 1995 y 1996.

ARTICULO 4º.- Regístrese. Comuníquese y archívese.

ORDENANZA Nº 824.-

  
Lic. ERNESTO CARRIZO  
SECRETARIO ACADEMICO

2

  
Ing. HECTOR CARLOS BROTTTO  
RECTOR



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
RECTORADO

ANEXO I

ORDENANZA Nº 824

## CURSO DE POSGRADO DE ACTUALIZACION DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL

### 1. FUNDAMENTOS

Los profesionales egresados de distintas especialidades, tanto científico-técnicas como humanísticas, tales como ingenieros, abogados, escribanos, médicos, arquitectos, agrimensores, bioquímicos, otros, obtuvieron, luego de su paso por las aulas universitarias, una ponderable capacitación.

Muchos de ellos logran desempeñarse en la sociedad en forma independiente pero muchos de ellos pasan a prestar servicios en organizaciones de diverso tipo, con o sin fines de lucro, públicas o privadas e inclusive en órganos del gobierno.

A medida que el profesional se desarrolla en esas organizaciones los requerimientos técnicos que generaron su incorporación van cediendo ante otros que son necesarios para el management o gestión.

Esta gestión de las organizaciones, en un mundo en cambio vertiginoso, con una firme tendencia hacia la globalización, hace necesario que el



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

RECTORADO

profesional deba adquirir conocimientos, dentro del marco de la formación continua, que le permita actuar con éxito en ese complejo escenario.

El Curso de Posgrado de Actualización de Administración Empresarial tiene como objetivo dotar a esos profesionales del necesario bagaje de herramientas y habilidades que les permita desempeñarse con idoneidad ante esos desafíos que el desarrollo profesional presenta.

También tiene por objetivo proporcionar a aquellos profesionales que se desempeñan en el área de negocios de pequeña y/o mediana escala los conocimientos necesarios para gestionarlos exitosamente.

## 2. DESTINATARIOS

Graduados universitarios, de diferentes disciplinas, con título otorgado por Universidad reconocida.

## 3. TITULO

El Curso de Posgrado de Actualización se denomina "Administración Empresarial" y se otorgará a sus egresados el diploma correspondiente.

## 4. OBJETIVOS

El Objetivo General es ofrecer a profesionales de diversas ramas un curso de actualización en la gestión de organizaciones públicas y privadas que



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

les permita un desempeño exitoso tanto en tareas de staff como de línea, tanto en los niveles medios como en los superiores.

El Objetivo Específico es que los mismos adquieran una visión sistémica de la organización moderna y se familiaricen con las herramientas que el management moderno requiere a quienes tienen responsabilidades de conducción atendiendo a las particularidades regionales del país.

## 5. PERFIL DEL EGRESADO

El perfil del egresado está signado por los siguientes aspectos:

- Visión sistémica de la Organización Moderna.
- Conocimiento y manejo de las principales herramientas del management actual.
- Conocimiento de la problemática regional en cuanto a las organizaciones y su gestión con referencia al marco internacional.
- Dominio de las habilidades inherentes a la Gerencia de nuestro tiempo con referencia especial a la conducción de personas, toma de decisiones, responsabilidades ambientales y con la calidad y la ética como valores sociales.

## 6. REQUISITOS DE INSCRIPCION

Los aspirantes deben cumplir con los siguientes requisitos:



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

- Llenado de la solicitud de ingreso
- Presentación de fotocopia del título universitario
- Curriculum vitae
- Entrevista con el Director del Curso
- Pago de los aranceles correspondientes.

## 7. DURACION DEL CURSO

El dictado de los contenidos curriculares se organiza en DOS (2) cuatrimestres con la siguiente carga horaria:

DETALLE	HORAS
Horas cátedra presenciales (módulos y seminarios)	256
Horas cátedra semipresenciales y extracurriculares exigidas por el desarrollo de trabajos de campo, trabajos prácticos, estudios de casos y exámenes escritos de promoción durante y posterior a módulos y seminarios	132
Total General	388

## 8. REGIMEN DE CURSADO

No se consideran alumnos libres o a distancia. La asistencia es obligatoria al 100% de las clases de cada módulo como condición de regularidad; el Director del Curso considerará excepciones ante el requerimiento por escrito y no podrá justificar más de UNA (1) ausencia por módulo.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

En caso de que el cursante no asistiera a dos o más clases correspondientes a un módulo determinado, perderá su condición de regular en el mismo y deberá recursarlo al siguiente año.

La promoción la obtienen los cursantes que habiendo asistido con regularidad a las clases y cumplido con todos los trabajos y/o prácticos determinados por el docente a cargo, aprueben el examen final conforme lo establecido en el punto.

Las calificaciones se efectuarán en números enteros de UNO (1) a DIEZ (10).

## 9. CONTENIDOS CURRICULARES

### 9.1. Economía General (Módulo)

#### \*Objetivos:

#### \*Programa Sintético:

- **Macroeconomía.** Concepto de Producto Nacional. Concepto de Producto Bruto Interno (PBI). Demanda agregada y oferta agregada. Política Fiscal y Monetaria. Inflación.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

- **Microeconomía.** Teoría de la demanda. Productividad y costos. Determinación de los precios. Tipos de Competencia. Nuevos conceptos competitivos.

- **Tendencias Actuales.** Globalización. Productividad y competitividad. La empresa moderna. Conceptos de calidad total.

\***Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

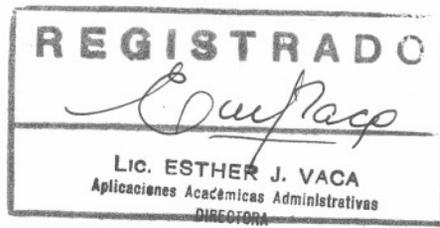
## **9.2. Organización y Administración (Módulo)**

\***Objetivos:** Introducir a los participantes en el conocimiento de la problemática de la administración moderna y pragmática, fijando como eje central la disposición de las partes dentro de un todo sistémico de la empresa que no es inmutable, procurando que se piense en la adaptación al momento, con un sentido estratégico.

### **\*Programa Sintético:**

Concepto y evolución de las ideas de administración. Arte o ciencia - clásicos, neoclásicos y sistemas.

La empresa en la sociedad moderna. Ubicación en el contexto interno y externo. Funciones. Principios de administración clásicos y modernos. La empresa exitosa, características.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
RECTORADO

Dirección. El modelo oriental.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

### **9.3. Evaluación de Proyectos (Módulo)**

**\*Objetivos:** Conocer conceptos y técnicas de evaluación de proyectos aplicados a la toma de decisiones en la gestión empresarial, tanto en el campo privado como público.

#### **\*Programa Sintético:**

Introducción y definiciones.

Factores condicionantes del tamaño: mercado, tecnología, capacidad de inversión.

Estudio técnico: Ingeniería de proyecto. Cronograma de proyecto.

Plan de inversiones en activo fijo. Capital de trabajo. Presupuesto de gastos e ingresos. Determinación del presupuesto de ingresos.

Financiamiento. Fuentes de financiamiento internas y externas. Fuentes y usos de fondos. Cuadros de resultados proyectados.

Evaluación. Valor del dinero en el tiempo.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL  
RECTORADO

#### **9.4. Finanzas**

**\*Objetivos:** Permitir la realización de un estudio de las distintas instituciones que intervienen en el mercado de capitales. Conocer las distintas operaciones que se pueden realizar con los instrumentos bursátiles.

**\*Programa Sintético:**

Principales instrumentos financieros.

El mercado del dinero.

Mercado de capitales. Operatoria bursátil.

Papeles negociables. Acciones. Títulos de deuda. Instrumentos de emisión de mediano y largo plazo. Instrumentos de emisión en Bolsa del exterior. La securitización de activos.

Fondos comunes de inversión. Mercados de Futuro.

Productos y servicios financieros. El mercado del crédito. La banca sin papeles. El dinero plástico. El gran mercado de las tarjetas de créditos.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

#### **9.5. Marketing (Módulo)**

**\*Objetivos:** Ofrecer una herramienta a la alta dirección en pos de visualizar todas las señales útiles dentro del escenario organizacional.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

**\*Programa Sintético:**

Casos a analizar:

Sherewood Textil Inc.

Men Company Inc. Lama Aikio

Great American Knitting Mills-Calcatines Glod Toe.

General Food Corporation: Tang Instant. Breakfast Drink.

A considerar: Metier de la Empresa, análisis interno, fuerzas y debilidades, situación de la actividad, principales lineamientos de solución, soluciones alternativas.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

**9.6. Organización y Administración de la Producción (Módulo)**

**\*Objetivos:** Permitir que el participante pueda diagnosticar los principales problemas de su compañía y las razones que lo generaron, como así también, ante un cambio, cómo planificar para no ser desbordado. Conocer cómo se implementa con sistema M.R.P.

**\*Programa Sintético:**

Sistemas de planificación de la producción. Relación entre los sectores productivos y otros sectores de la empresa.

Relación entre los sectores productivos con el medio externo.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

Sistema M.R.P. (Manufacturing Resource and Planning)

La importancia de los recursos humanos en los sistemas de administración de la producción.

Análisis y debate de los conceptos aplicados en EE UU y Europa respecto a los sistemas de administración de la producción.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

### **9.7. Planeamiento y Control Financiero**

**\*Objetivos:**

**\*Programa Sintético:**

Introducción al planeamiento estratégico.

Presupuesto y control presupuestario.

Presupuesto económico y resultados proyectados.

Presupuesto financiero y balance proyectado.

Control presupuestario.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

### **9.8. Costos como Herramienta de Gestión (Seminario)**



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

RECTORADO

**\*Objetivos:** Que los participantes profundicen conocimientos de los principales conceptos relacionados con la toma de decisiones a partir de la información proveniente de un sistema de costos.

**\*Programa Sintético:**

**\*Duración:** DIECISEIS (16) horas presenciales y CINCO (5) horas no presenciales.

### **9.9. Contabilidad Financiera (Módulo)**

**\*Objetivos:** Comprender cómo funcionan globalmente el sistema contable, se familiaricen con la terminología contable y financiera y poder leer y entender un balance.

**\*Programa Sintético:**

Introducción.

Administración de empresas.

Ecuaciones patrimoniales.

Conceptos contables. Variaciones patrimoniales.

Análisis de balances. Análisis de la situación financiera.

Análisis de la situación económica. Costos.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

### 9.10. Comportamiento Organizacional (Módulo)

**\*Objetivos:** Posibilitar al cursante un conocimiento de la persona como protagonista del hecho productivo, conocimientos de los diferentes aspectos que hacen al trabajo humano, conocimiento de las organizaciones desde el punto de vista de las personas, adquirir conceptos básicos sobre liderazgo y la resolución de conflictos organizacionales.

**\*Programa Sintético:**

La Persona. La conducta.

El trabajo: aspectos psicosociales, legales y económicos.

La motivación. Motivación y gerencia.

La organización como escenario de actuación de la persona.

La Cultura Organizacional. La dinámica grupal. Gerencia y liderazgo.

Gerencia antigua y moderna. Manejo de personal.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

### 9.11. Calidad Total (Módulo)

**\*Objetivos:** Diseñar e implementar un sistema de calidad, determinar la influencia de los objetivos particulares de cada organismo. Estudio del objeto y campo de aplicación de las normas ISO.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

RECTORADO

**\*Programa Sintético:**

Objeto. Normas para consulta. Definiciones. Responsabilidad de la Dirección.

Elementos del Sistema de la Calidad.

Consideraciones financieras de los sistemas de la calidad.

Calidad en el estudio de mercado.

Calidad en las especificaciones y en el diseño.

Calidad en las compras.

Calidad de los procesos. Control de procesos.

Verificación del producto.

Control del equipo de inspección, medición y ensayo.

Control de productos no conforme. Acciones correctivas. Actividades posteriores a la fabricación.

Registro sobre la calidad. Personal. Seguridad del producto. Utilización de métodos estadísticos.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

**9.12. Política Ambiental (Módulo)**

**\*Objetivos:** conocimiento de los problemas de la contaminación atmosférica, de aguas, por residuos y sus consecuencias. Cómo controlar la



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

contaminación. Identificar los aspectos económicos del control ambiental y los sistemas de gestión ambiental.

**\*Programa Sintético:**

Introducción. Vectores Ambientales. Mediciones. Unidades. conceptos de contaminación. Contaminación atmosférica. Contaminación de aguas. Contaminación por residuos. Contaminación por ruidos. Variables ambientales. Gestión ambiental. Programas ambientales. El costo ambiental. Legislación ambiental.

**\*Duración:** VEINTICUATRO (24) horas presenciales y DIEZ (10) horas no presenciales.

**9.13. Toma de Decisiones (Seminario)**

**\*Objetivos:**

**\*Programa Sintético:**

**\*Duración:** DIECISEIS (16) horas presenciales y CINCO (5) horas no presenciales

**9.14. Módulos y Seminarios Opcionales**

**9.14.1. Ingeniería Administrativa (Módulo)**

**\*Objetivos:**



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
RECTORADO

**\*Programa Sintético:**

**\*Duración:** DECISEIS (16) horas presenciales y CINCO (5)

horas no presenciales

#### **9.14.2. Software Administrativo (Seminario)**

**\*Objetivos:**

**\*Programa Sintético:**

**\*Duración:** OCHO (8) horas presenciales.

#### **9.14.3. Productividad y Eficiencia (Seminario)**

**\*Objetivos:**

**\*Programa Sintético:**

**\*Duración:** DECISEIS (16) horas presenciales y CINCO (5)

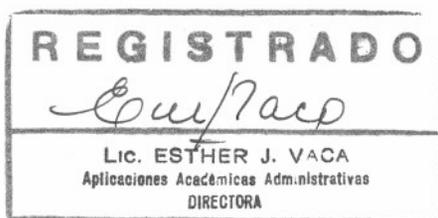
horas no presenciales

#### **9.14.4. Políticas y Estrategias Empresariales (Seminario)**

**\*Objetivos:**

**\*Programa Sintético:**

**\*Duración:** OCHO (8) horas presenciales.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
RECTORADO

## 10. METODOLOGIA

Dados los objetivos generales y específicos detallados arriba, se prevé:

- Clases activas, con intensa participación de los cursantes, mediante diálogos, estudios de casos, debates e interrogatorios.
- Trabajos grupales.
- Un enfoque fundamentalmente práctico, desde la problemática regional al punto de vista internacional.
- Cada docente elaborará casos de estudio e indicará las fuentes bibliográficas pertinentes.
- Un número de alumnos que no supere los TREINTA (30).
- Un trabajo monográfico final que resuma el enfoque sistémico pretendido para el Curso.

## 11. EVALUACION

Cada módulo y seminario cuenta con un examen final escrito, que el cursante debe presentar a consideración del docente a cargo, dentro de los SIETE (7) días de finalizado el mismo.

Estas evaluaciones tienen como objetivo constatar el aprovechamiento del participante como así también el desarrollo de sus habilidades de gestión ante casos específicos.



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL  
RECTORADO

ANEXO II

ORDENANZA N° 824

**CURSO DE POSGRADO DE ACTUALIZACION SOBRE  
ADMINISTRACION EMPRESARIAL**

**FACULTAD REGIONAL MENDOZA**

**Cuerpo Docente**

**\*Dirección y Coordinación Académica**

Lic. Guillermo BADINO

**\*Coordinación General**

A.U.S. Sandra CASTELLANO

**\*Docentes a cargo del dictado de Módulos**

Lic. Gustavo REYES

Lic. Sandra TENNERINI

Lic. Felix STOPPINI

Cdor. David GOMEZ

Ing. Eduardo IBAÑEZ PADILLA



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL  
RECTORADO

Cdor. Luis CABAÑAS

Ing. Enzo CASTELLANO

Ing. Jorge GIUNTA

Lic. José LAMMATTINA

Ing. Roberto MEDICI

Lic. Guillermo BADINO

Dr. Rodolfo CAVAGNARO

Lic. David MAZZEY

Lic. Jorge MOSSO

Lic. Oscar MIRANDA

Ing. Mauricio OLMEDO

Lic. Felix STOPPINI

Lic. José RETA

Ing. Jorge MUÑIZ MORGAN

**\* Docentes a cargo de Seminarios**

Dr. Rodolfo BIASCA

Ing. Alberto WILENSKY

Ing. Mauricio OLMEDO

Dr. Antonio JARAZO SANJURJO (Universidad Católica de Chile)

Ing. Jorge CANALE FERNANDEZ (Universidad Católica de Chile)



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RECTORADO

Ing. Rodolfo BIASCA

Ing. Roberto MEDICI

Lic. Guillermo BADINO

Lic. José LAMMATTINA

---