

O R D E N A N Z A N° 5

REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

Buenos Aires, 21 de diciembre de 1963.

VISTO:

Lo establecido en el art. 47, inc. 1° del Estatuto Universitario y la conveniencia de su reglamentación,

EL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

O R D E N A:

I.- INTEGRANTES DEL CONSEJO

- Art. 1°.- Titulares.-- Integran el Consejo Universitario en calidad de titulares las personas indicadas en el art. 87 del Estatuto Universitario, a saber, el Rector, los Decanos y los delegados titulares de los profesores, graduados y estudiantes.
- Art. 2°.- Suplentes.-- Integran el Consejo Universitario como suplentes, las personas indicadas por los Arts. 48 y 87 del Estatuto Universitario, a saber: el Vicerrector, los Vicedecanos y los delegados suplentes de profesores, graduados y estudiantes.
- Art. 3°.- Voz y voto.-- Unicamente tendrán voz y voto los titulares y los suplentes en ejercicio del cargo titular. Estando presentes los titulares, los suplentes tendrán voz previa autorización del Cuerpo. Estando presente el Rector, el Vicerrector tendrá voz pero no voto.
- Art. 4°.- Obligación de asistencia.-- Es obligación de los titulares asistir a todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo, así como a las de la Comisión a la que pertenezcan. En caso de impedimento deberán dar aviso por anticipado. El Rector dará cuenta al Consejo de los casos en que corresponda aplicar el Art. 54 del Estatuto Universitario.
- Art. 5°.- Régimen de suplencia.-- Los suplentes reemplazarán automáticamente a los titulares, en los siguientes casos:
- a) Cuando el titular goce de licencia.
 - b) Cuando el titular haya dado aviso por escrito de su inasistencia. Este aviso deberá enviarse por carta o telegrama, al Rector y al primer suplente simultáneamente. En caso de que este último no pueda concurrir deberá avisar en igual forma al Rector y al suplente que le sigue, según el orden establecido.
 - c) Cuando el titular, en presencia del Cuerpo, anuncie su retiro definitivo de la reunión.
 - d) El Rector podrá dejar la presidencia al suplente que corresponda cuando lo considere oportuno.

Art. 6º.- Orden de suplencias.- Los delegados suplentes de profesores, graduados y estudiantes suplirán a los titulares en el orden respectivo de votos obtenidos, y a igual número de votos, en el orden de lista. Cuando exista representación de la minoría, los representantes de la mayoría y de la minoría serán reemplazados exclusivamente por los suplentes de sus respectivas listas. A cada Consejero se le hará conocer el orden de suplencias, a los efectos del cumplimiento de este artículo y del anterior.

II.- MESA DIRECTIVA

Art. 7º.- Rector.- Son atribuciones y deberes del Rector:

- a) Presidir las sesiones del Consejo.
- b) Llamar al recinto, abrir y presidir las sesiones.
- c) Dar cuenta de los asuntos entrados.
- d) Informar al Consejo sobre los trámites y gestiones realizados.
- e) Dirigir los debates de conformidad con este Reglamento.
- f) Llamar a los Consejeros a la cuestión y al orden.
- g) Proponer las votaciones y proclamar sus resultados.
- h) Designar los asuntos del orden del día del Consejo.
- i) Citar al Consejo a sesiones ordinarias y extraordinarias.
- j) Autenticar con su firma las actas, resoluciones, órdenes y procedimientos del Consejo.
- k) Recibir y abrir las comunicaciones dirigidas al Consejo.
- l) Dirigir y distribuir las tareas propias de la Secretaría del Consejo.
- m) Invitar a pasar a cuarto intermedio y a levantar la sesión cuando lo considere oportuno.

Art. 8º.- Vicerrector.- Son atribuciones y deberes del Vicerrector:

- a) Desempeñar las funciones y deberes del Rector en los casos establecidos por el Estatuto.
- b) En los demás casos, atender en forma inmediata y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Rector, todo lo referente a la citación del Consejo, comunicación de su orden del día, distribución de asuntos a las Comisiones, revisión, impresión y distribución de las actas, redacción de las resoluciones, y publicación y archivo de las mismas.
- c) Controlar el cumplimiento de las resoluciones del Consejo por quienes corresponda, poniendo las novedades en inmediato conocimiento del Rector.
- d) Organizar el fichero e índice analíticos de las resoluciones y asuntos tratados por el Consejo.
- e) Recopilar y ordenar todos los antecedentes, proposiciones y proyectos destinados a posibles reformas del Estatuto Universitario.

Art. 9º.- Secretario.- Son atribuciones y deberes del Secretario General de la Universidad:

- a) Refrendar la firma del Rector o Vicerrector en todos los casos antes mencionados.
- b) Controlar la asistencia a las sesiones del Consejo e informar al Rector cuando haya lugar a la aplicación del Art. 54 del Estatuto Universitario.
- c) Tomar la versión de las sesiones, personalmente o por medio del personal de la Secretaría.
- d) Computar y verificar el resultado de las votaciones.
- e) Cumplir los demás encargos de la Presidencia.

III.- COMISIONES INTERNAS

Art. 10º.-Comisión de Enseñanza.- La Comisión de Enseñanza tendrá la siguiente competencia:

- 1.- Planes y programas de estudio e investigación.
- 2.- Régimen de ingreso, inscripción, asistencia, y promoción de alumnos; equivalencia de estudios y reválida de títulos.
- 3.- Otorgamiento de títulos, diplomas y certificados de estudios.
- 4.- Carrera docente y dedicación docente.
- 5.- Extensión universitaria y vinculaciones con graduados.
- 6.- En general, todo asunto relacionado con la enseñanza, investigación, docencia y alumnado.

Art. 11º.-Comisión de Presupuesto y Administración.- La Comisión de Presupuesto y Administración tendrá la siguiente competencia:

- 1.- Adquisiciones y enajenaciones de bienes.
- 2.- Percepción, inversión y manejo de fondos.
- 3.- Preparación del presupuesto de la Universidad y reajuste del mismo.
- 4.- Contabilidad, fiscalización y rendiciones de cuentas.
- 5.- En general, todo asunto que suponga un gasto no autorizado con anterioridad, o la fiscalización de cualquier ingreso o egreso.

Art. 12º.-Comisión de Interpretación y Reglamento.- La Comisión de Interpretación y Reglamento tendrá la siguiente competencia:

- 1.- Interpretación y reforma del Estatuto Universitario.
- 2.- Interpretación y reforma del Reglamento Interno del Consejo, y cuestiones de competencia.
- 3.- Gobierno y régimen electoral de la Universidad.
- 4.- Intervención a Facultades Regionales.
- 5.- Ejercicio del Contralor de legitimidad, y jurisdicción administrativa, y contencioso-administrativa.
- 6.- Juicio académico y régimen disciplinario para el personal docente, administrativo y alumnado de la Universidad.
- 7.- Personal administrativo, técnico, de servicio y de maestranza.
- 8.- Licencias y permisos para el personal docente o ad

ministrativo.

- 9.- Régimen de incompatibilidades.
- 10.- Concursos, designaciones y renunciaciones de personal docente y auxiliar de docencia.
- 11.- En general, cualquier asunto no comprendido en la competencia de las otras Comisiones.

- Art. 13º.- Comisiones Especiales. - Las Comisiones especiales transitorias a las que se refiere el Art. 59 del Estatuto, cumplirán los cometidos que en cada caso le fije el Consejo Universitario.
- Art. 14º.- Autoridades. - Cada Comisión se dará su propio Presidente y Secretario, a simple pluralidad de votos. Los despachos serán informados y fundados por el miembro informante que en cada caso designe la Comisión.
- Art. 15º.- Quórum. - Las Comisiones tendrán quórum con la mayoría de sus miembros; pero, en caso de no lograrlo, podrán igualmente producir despacho en minoría, dejando constancia de esta circunstancia.
- Art. 16º.- Asuntos girados. - Las Comisiones sólo podrán producir despacho sobre los asuntos que le hubieran sido girados expresamente por el Rector o el Consejo.
- Art. 17º.- Despachos y Actas. - Las Comisiones no estarán obligadas a llevar actas de sus reuniones, pero sí a producir despachos por escrito y con la firma de todos los presentes. Los despachos deberán tener, necesariamente, la forma completa y definitiva de proyectos de ordenanza, resolución, declaración o comunicado, en condiciones de ser votados de inmediato sin necesidad de nueva redacción. La parte resolutive o declarativa podrá estar precedida de los correspondientes "considerandos", cuando la Comisión estime oportuno precisar los fundamentos del proyecto o su interpretación auténtica. A pedido de uno de sus miembros, las Comisiones labrarán el acta correspondiente a cada sesión.
- Art. 18º.- Reuniones conjuntas. - Cuando un mismo asunto deba ser informado por varias Comisiones, éstas podrán producir despachos en forma conjunta o separada.
- Art. 19º.- Facultades del Rector, Vicerrector y demás Consejeros. - El Rector es miembro nato de todas las Comisiones, pudiendo votar en ellas. El Vicerrector y los demás Consejeros, podrán asistir a las reuniones de cualquier Comisión, con voz pero sin voto.

IV.- SESIONES

- Art. 20º.- Lugar y fecha. - El Consejo fijará los días y horas de las sesiones ordinarias y de las reuniones de Comisiones, así como el lugar de las mismas, y podrá alterar los en cualquier momento. La fecha, lugar y hora de las sesiones extraordinarias serán establecidos por el Rector. En casos debidamente justificados el Rec-

tor podrá asimismo variar la fecha o el lugar previamente fijados por el Consejo.

Art. 21º.- Orden de la sesión.- En toda sesión se seguirá el siguiente orden:

- a) Apertura de la sesión, por el Presidente, con expresión del número de Consejeros presentes.
- b) Consideración del acta de la sesión anterior, que se habrá impreso y distribuído previamente, a los efectos de que en la sesión, sin necesidad de dársele lectura puedan proponerse directamente las observaciones y enmiendas. En caso de ser aprobadas por el Consejo las observaciones, se harán constar en el acta siguiente.
- c) Comunicación de asuntos entrados (comunicaciones oficiales, solicitudes particulares, proyectos y despachos), de los cuales sólo se dará una síntesis, a menos que el Consejo resuelva que se lean íntegramente. A medida que se los mencione el Rector informará el destino que se les ha dado o que se les dará de inmediato.
- d) Informe del Rector sobre los asuntos que éste considere oportunos.
- e) Consultas, pedidos de homenajes, de informes y de pronto despacho; mociones de preferencia o de sobre tablas, y cualquier manifestación análoga sobre asuntos no incluídos en el orden del día; para todo lo cual habrá un plazo máximo de treinta minutos.
- f) Consideración del orden del día fijado por el Rector, en base a los despachos producidos por las Comisiones.

Art. 22º.- Orden del día.- El orden del día se formará mediante el siguiente procedimiento:

- a) El Rector despachará a todos los Consejeros, ocho días antes de la sesión, la nómina de los asuntos entrados, indicando cuales de ellos han sido girados a Comisión. Producido el despacho de las correspondientes Comisiones, estos asuntos entraran a formar parte automáticamente del orden del día.
- b) Los asuntos que tengan entrada con posterioridad al envío de la nómina precedente, podrán ser incluídos por el Rector, en una lista complementaria que se entregará a los Consejeros el día en que se reúnan las Comisiones. Si estos asuntos fueran despachados por las respectivas Comisiones, entrarán también a formar parte del orden del día; mas en caso de que cualquier Consejero se opusiere a su tratamiento, alegando falta de tiempo suficiente para su estudio o para la debida publicidad, sólo podrá ser considerado por el Consejo previa moción de sobre tablas, aprobada por el voto de los tres cuartos de los presentes.

Sin perjuicio de lo establecido en este Reglamento acerca de las mociones de orden, sobre tablas y preferencia, es facultad del Rector establecer la prioridad en el tratamiento de los diversos asuntos del orden del día.

Art. 23º.- Orden de la palabra.- El Presidente concederá la palabra en el siguiente orden:

- a) Al miembro informante de la mayoría de la Comisión.
- b) Al miembro informante de la minoría de la Comisión.
- c) Al autor del proyecto en discusión.
- d) A los Consejeros que pidan la palabra, en el orden solicitado.

Los miembros informantes de la Comisión (y el autor del proyecto si hubiere oposición entre ellos), podrán siempre hablar al término del debate.

Art. 24º.- Prohibiciones.- Está prohibido a los Consejeros:

- a) Leer discursos.
- b) Dialogar entre sí.
- c) Interrumpir al orador salvo con permiso de éste y de la Presidencia.
- d) Retirarse del recinto sin permiso de la Presidencia (y del Consejo, si ello significara quedar sin quórum).

Art. 25º.- Levantamiento de la sesión.- El levantamiento de la sesión dependerá de una resolución del Consejo, previa moción de orden al efecto, o a indicación del Rector, cuando se hubiere agotado el orden del día o la hora fuera muy avanzada. Quedará levantada automáticamente, cuando al pasarse a votar, se constatare la falta de quórum.

V.- TRAMITACION DE ASUNTOS

Art. 26º.- Presentación.- Todo asunto elevado al Consejo, aun por sus miembros, deberá ser presentado por escrito y el Rector lo girará de inmediato a la Comisión que corresponda, informando al Consejo de su presentación en la sesión siguiente.

Art. 27º.- Consideración.- Los asuntos elevados al Consejo sólo podrán ser considerados por éste cuando cuenten con despacho de Comisión y hayan sido incluidos por el Rector en el orden del día, salvo que el Consejo resuelva avocarse directamente a su estudio, constituyéndose en Comisión o tratándolo sobre tablas o con preferencia, previa las mociones reglamentarias.

Art. 28º.- Forma de los proyectos.- Todo proyecto puesto a consideración del Consejo deberá estar redactado por escrito, en una de las siguientes formas:

- a) Ordenanza: Cuando se trate de disposiciones imperativas de carácter general para toda la Universidad y de aplicación permanente.

- b) Resolución: Cuando se trate de disposiciones imperativas de otro carácter.
- c) Declaración: Cuando se trate de manifestaciones oficiales de la Universidad para ser difundidas fuera de su seno.
- d) Comunicado: Cuando se trate de manifestaciones oficiales del Consejo para ser difundidas dentro de la Universidad.

- Art. 29º.- Discusión.— Todo asunto considerado por el Consejo será sometido a dos discusiones sucesivas: la primera en general y, en caso de ser aprobado, una nueva discusión en particular.
En ambas se mantendrá la unidad del debate, y el Consejo podrá establecer en cada caso, si lo considera oportuno, un límite de tiempo para el uso de la palabra. Asimismo, en ambas el debate será libre (los Consejeros podrán hacer uso de la palabra más de una vez).
- Art. 30º.- Discusión en general.— La discusión en general se omitirá cuando el Consejo se reúna previamente en Comisión para tratar el asunto. Durante la discusión en general, podrán presentarse nuevos proyectos por escrito, los que se leerán sin discutirse. En caso de rechazarse el proyecto de la Comisión, el Consejo resolverá si trata inmediatamente otro proyecto o si lo envía a Comisión.
- Art. 31º.- Discusión en particular.— Durante esta discusión podrán presentarse, siempre por escrito, proyectos de modificaciones o sustituciones al artículo o párrafo en discusión los que serán leídos pero sólo se votarán en caso de ser rechazado el proyecto original. Sólo podrán hacerse en forma verbal, breves sugerencias a la Comisión, pero si no fueran aceptadas por ésta, tales sugerencias no serán consideradas ni votadas.
Los proyectos de agregados al despacho original, se votarán a continuación de éste.
- Art. 32º.- Votaciones.— Las votaciones serán por signos, a me-
nos que se solicite votación nominal. Antes de pa-
sarse a votar se deberá llamar a los Consejeros que momentáneamente estén fuera del recinto. Cuando en el Estatuto o en este Reglamento no se establece una mayoría especial, se entiende que basta la simple mayoría, y cuando no se establece si ella se computa sobre los integrantes del Consejo o sobre los presentes, se entiende que es en la última forma.
- Art. 33º.- Sesión del Consejo en Comisión.— Podrán resolverse por votación todas las cuestiones que se planteen durante la discusión, pero antes de pasarse a votar en general el proyecto, deberá declararse cerrado el debate, previa moción de orden, o a indicación del Presidente.

VI.- MOCIONES VERBALES

Art. 34º.- Mociones Verbales.— Las únicas mociones verbales autorizadas son las que se mencionan a continuación. No obstante, la Presidencia podrá admitir otras similares, sin necesidad de exigir su presentación por escrito, cuando se trate de proposiciones de mero trámite que no perturben el orden del debate.

A.- MOCIONES QUE DEBEN SER VOTADAS

Art. 35º.- Mociones de orden.— Es moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetos:

- a) Votadas sin discusión (por simple mayoría)
 - 1) Que se levante la sesión.
 - 2) Que se pase a cuarto intermedio.
 - 3) Que se cierre el debate con la lista de oradores ya inscriptos.
 - 4) Que se pase al orden del día.
 - 5) Que se trate una cuestión de privilegio.
- b) Votadas previa breve discusión.
 - 6) Que se aplazce la consideración de un asunto, por tiempo determinado o indeterminado (por simple mayoría).
 - 7) Que el asunto se envíe o vuelva a Comisión (por simple mayoría).
 - 8) Que el Cuerpo se constituya en Comisión (votada por los 2/3 de los presentes).

Art. 36º.- Moción de preferencia.— La moción de preferencia, para anticipar el tratamiento de un asunto, será aprobada:

- a) Por simple mayoría, cuando el asunto tuviere despacho de Comisión;
- b) Por los 2/3 de votos, cuando no tuviere despacho. Cuando no se fije fecha para el tratamiento preferente, se tratará en la sesión siguiente, como primero del orden del día.

Art. 37º.- Moción de sobre tablas.— La moción para tratar un asunto sobre tablas, es decir de inmediato o en otra oportunidad de la misma sesión, tenga o no despacho de Comisión, será aprobada:

- a) por los 2/3 de votos, si el asunto figura en el orden del día, aunque fuere como simple asunto entrado.
- b) por los 3/4 de votos, si no figurara en el orden del día.

Art. 38º.- Moción de reconsideración.— La moción de reconsideración, para rever una resolución tomada en la misma sesión, deberá ser aprobada por los 2/3 de votos.

Art. 39º.- Normas comunes a las mociones anteriores.- Las mociones de orden, preferencia, sobre tablas y reconsideración pueden ser presentadas en cualquier momento, son previas a cualquier otro asunto, y se discuten brevísimamente, excepto las 5 primeras mociones de orden, que se votan sin discusión.

B.- MOCIONES QUE NO SE VOTAN NI SE DISCUTEN

Art. 40º.- Mociones relacionadas con la votación.-

- a) Que la votación sea nominal.
- b) Que se rectifique la votación.
- c) Que se deje constancia del propio voto.
- d) Que se vote por partes.

Art. 41º.- Otras mociones verbales.

- a) Que se llame a la cuestión al orador. Decide el Presidente. Si éste hace lugar, y el orador pretende estar en la cuestión, se vota si se le retira o no la palabra.
- b) Que se llame al orden al orador.- Decide el Presidente. Si éste hace lugar, y el orador no retira o explica sus palabras, se lo llama al orden. A la tercera llamada se vota si se le retira la palabra por el resto de la sesión.
- c) Que el Presidente haga cumplir el Reglamento.- Decide el Presidente. Si éste hace lugar y el infractor reincide se vota si hay o no violación al Reglamento.
- d) Que se interprete una cláusula del Reglamento.- Se discute de inmediato la interpretación, y se vota luego la misma.
- e) Que se pase a sesión secreta.- Debe ser apoyada por un Consejero más. Se pasa de inmediato a sesión secreta y en ella se discute y luego se vota si continúa o no la sesión secreta.
- f) Que se deje constancia en Acta.- De las propias manifestaciones o las de otro Consejero.

VII.- ACTAS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO

Art. 42º.- Actas.- Las Actas se redactarán sintéticamente, con los índices y subtítulos que permitan encontrar fácilmente los asuntos tratados. Cada Acta estará precedida por el Orden del Día o de Asuntos Entrados y seguida del texto de todas las Ordenanzas, Resoluciones, Declaraciones y Comunicados aprobados en la sesión. Todo Consejero podrá pedir que sus propias palabras o las de otro Consejero consten textualmente en el Acta. Fuera de ese caso, sólo se reproducirán los debates que tengan un especial interés como antecedente o fundamento de proyecto en discusión.

Art. 43º.- Libros de Actas y de Resoluciones.- Los libros de Actas y de Resoluciones se llevarán por duplicado. Se

formarán con las hojas separadas escritas a máquina, encuadernadas con posterioridad. El Libro de Actas se formará encuadernando los ejemplares impresos, debidamente rubricados por el Rector y Secretario.

Art. 44º.- Numeración y Registro de Actas y Resoluciones.- Las sesiones del Consejo se enumerarán correlativamente, iniciándose una nueva serie cada año calendario. Las extraordinarias no tendrán numeración independiente, pero se destacará debidamente el carácter de las mismas. Igual sistema de numeración y registro regirá para las Resoluciones. Las Ordenanzas en cambio tendrán una numeración única, sin distinción de años.

VIII.- DISPOSICIONES GENERALES

Art. 45º.- Decanos Organizadores e Interventores.- Los Decanos Organizadores o Interventores de Facultades tendrán todos los deberes y derechos de los Consejeros Titulares, a excepción del voto.

Art. 46º.- Reforma del Reglamento.- Este Reglamento no podrá ser modificado ni derogado por Resolución sobre tablas, sino por un proyecto tramitado en forma regular, aprobado por los 2/3 de votos.

Art. 47º.- Situaciones no previstas.- Para todo lo que no esté expresamente previsto en este Reglamento, así como para la interpretación de sus disposiciones, resolverá el Consejo por simple mayoría.

Art. 48º.- Derógase la Resolución Nº 10 del Honorable Consejo Universitario.

Art. 49º.- Regístrese. Comuníquese y archívese.

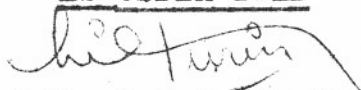
Fdo. Dr. Dardo J.S. VISSIO
Secretario General

Fdo. Dr. José Luis CANTINI
Vicerrector

MODIFICACION : Ordenanza Nº 36 - Artículo 13.-

"Suprímese en el art. 6º de la Ordenanza Nº 5
"la siguiente frase : en el orden respectivo de
"votos obtenidos y a igual número de votos".

ES COPIA FIEL



Libertad A. Turin
Jefa Dpto. Despacho General