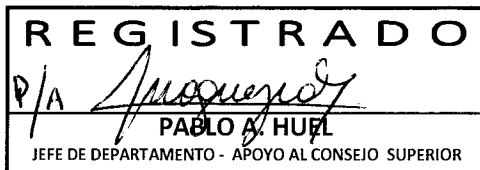




Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



APRUEBA CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE POSGRADO

Buenos Aires, 27 de octubre de 2016

VISTO la Resolución N° 500/2016 del Consejo Directivo de la Facultad Regional San Francisco, a través de la cual solicita la aprobación y autorización de implementación del Curso de Actualización de Posgrado "Dirección y Gestión de Proyectos" y,

CONSIDERANDO:

Que el Curso propuesto responde a la necesidad de brindar a docentes y graduados de la Universidad, conocimientos y competencias en la dirección y gestión de proyectos.

Que la Facultad Regional San Francisco cuenta con un plantel de profesores de elevado nivel académico y profesional, además de una prolongada y amplia experiencia en el dictado de cursos y seminarios vinculados al propuesto.

Que la Comisión de Posgrado de la Universidad ha analizado los antecedentes que acompañan la solicitud y avala la presentación, y la Comisión de Ciencia, Tecnología y Posgrado recomienda su aprobación.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

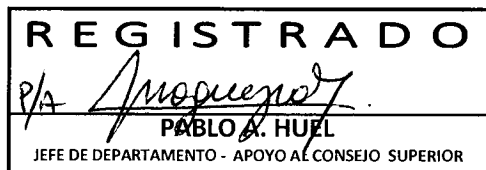
EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

ORDENA:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el currículum del Curso de Actualización de Posgrado "Dirección y Gestión de Proyectos" que figura en el Anexo I y es parte integrante de la presente



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



Ordenanza.

ARTICULO 2°.- Autorizar el dictado del mencionado Curso en la Facultad Regional San Francisco con el Cuerpo Docente que figura en el Anexo II y es parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 3°.- Regístrese. Comuníquese y archívese.



ORDENANZA N° 1563

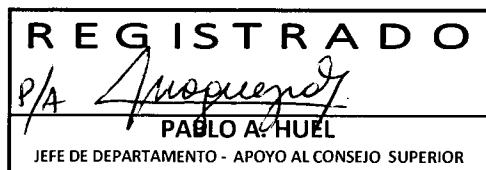
UTN
SCTYP
l.p.
f.c.r.

ING. HÉCTOR CARLOS BROTTO
RECTOR

A.U.S. RICARDO F. O. SALLER
Secretario del Consejo Superior



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



ORDENANZA N° 1563

ANEXO I

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE POSGRADO
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS**

1. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Modelos exitosos de gestión empresarial requieren disponer en las organizaciones de un formato cultural orientado a la mejora continua en todos sus aspectos, pudiendo en este formato entender el gestionar una organización como una vivencia permanente del ciclo administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar), y como una forma consecutiva de ejecutar proyectos.

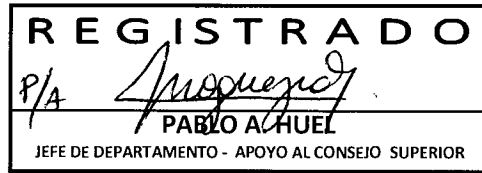
Esta orientación requiere de una definición de todos los procesos que componen el accionar de la organización y de una gestión ordenada de Proyectos realizada en forma profesional, que permita el desarrollo de los planes organizacionales aplicando de forma ordenada los conocimientos, metodologías, técnicas y herramientas para la definición, planificación y realización de actividades con el objeto de transformar objetivos o ideas en realidades.

Una gestión de Proyectos describe los procesos necesarios para asegurar que todos los factores y elementos de un proyecto sean abordados y coordinados adecuadamente a lo largo del desarrollo del mismo.

Las técnicas de administración de proyectos se encuentran difundidas por medio de organismos de estandarización en formato de normas y marcos de referencia de buenas prácticas, por otro lado existe en las empresas y organizaciones una tendencia mundial en la profesionalización de la gestión de los proyectos por considerarse crítica para el desarrollo de nuevos productos, servicios o la creación de nuevos formatos de negocios.



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



Se entiende de esta manera que cambios requeridos en una organización pueden manifestarse también a través de proyectos, considerando su gestión como medio para abordar un plan estratégico de la organización.

La Dirección y Gestión de Proyectos es la disciplina que aplica el Gerente de proyecto y su equipo para garantizar la efectividad del mismo. Para ello se requiere del cumplimiento de una serie de restricciones fundamentales para lograr que la organización y los participantes mejoren significativamente su competitividad.

La formación de posgrado en Dirección y Gestión de Proyectos a graduados profesionales provenientes de diferentes campos brinda la posibilidad de cubrir una necesidad de formación que complementa la formación de grado y potencia la actividad tanto académica como profesional por adoptar una metodología de trabajo capaz de enriquecer la gestión de las organizaciones.

2. OBJETIVOS

Objetivo General

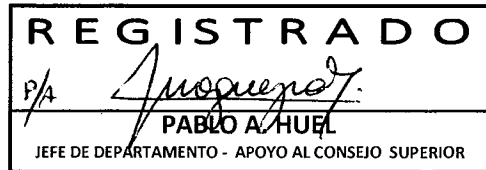
Formar a profesionales de diferentes especialidades con las competencias para lograr un desenvolvimiento eficaz en la Dirección y Gestión de Proyectos de distinta envergadura.

Objetivos Específicos

- Comprender los beneficios de la Administración de Proyectos, sus procesos, fases y herramientas
- Generar visión multidisciplinaria y promover las habilidades en las distintas áreas de conocimiento de la Gestión de un Proyecto
- Adquirir los conocimientos necesarios y compatibles con las normas y los marcos de referencia de buenas prácticas del Project Management Internacional: Estudio de



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



necesidades. Análisis técnico. Análisis económico; Organización y control del proyecto ejecutivo; Administración del contrato; Planificación del proyecto: comunicaciones, costos, integración, compras, calidad, cronograma; Administración de recursos; Administración de riesgos; Gestión del alcance.

3. CONTENIDOS MÍNIMOS

UNIDAD I –Gestión de Proyectos

Definiciones. Valor agregado. Ciclo de vida. Administración de proyecto. Estándares y metodologías actuales en la gestión de proyectos. Áreas de conocimiento involucradas en la metodología. Habilidades y aptitudes básicas para la dirección de un proyecto.

UNIDAD II – Gestión del Alcance

Alcance de un proyecto. Concepto de entregable. Objetivos del proyecto. Requerimientos y Estructura de trabajo. Proceso de planificación, definición y verificación del alcance. Control de cambios.

UNIDAD III – Gestión del Tiempo

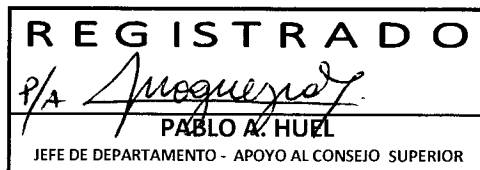
Actividades de un proyecto. Establecimiento de secuencia de actividades. Diagrama de redes. Estimación de recursos de las actividades. Estimación de duración de actividades. Camino crítico. Herramientas y técnicas. Desarrollo de cronogramas. Contingencias. Método de nivelación de recursos. Monitoreo y control de cambios.

UNIDAD IV – Gestión del Costo

Clasificación de costos. Métodos de estimación de costos de un proyecto. Presupuesto de un proyecto. Análisis financiero de Inversión de un proyecto. Administración de costos. Control de desvíos. Método de Valor Ganado.



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



UNIDAD V – Gestión de la Calidad

Alcance de las expectativas en los clientes del proyecto. Determinación de las políticas, objetivos y responsabilidades relativas a la calidad. Estándares referenciales de sistemas de calidad. Aseguramiento de la calidad. Costos asociados de la No Calidad. Control de la calidad. Herramientas básicas de resolución de problemas.

UNIDAD VI – Gestión del Capital Humano

Planificación y Organización del capital humano. Definición de perfiles. Selección. Roles y responsabilidades. Técnicas de liderazgo y motivación. Desarrollo de equipo de proyecto. Técnicas de negociación y resolución de conflictos. Dirección del equipo de proyecto

UNIDAD VII – Gestión de la Comunicación

Modelo de comunicaciones. Canales de comunicación. Requisitos básicos. Plan de comunicación. Distribución de la información. Informes de avance de proyecto. Planificación de reuniones efectivas. Gestión de la comunicación con los clientes del proyecto.

UNIDAD IX – Adquisiciones y Contrataciones

Procesos para la compra de bienes o contratación de servicios. Planificación de adquisiciones. Tercerización. Definición de contratos. Tipos y características. Evaluación de asesores, proveedores y contratistas. Administración de contratos. Cierre de contratos.

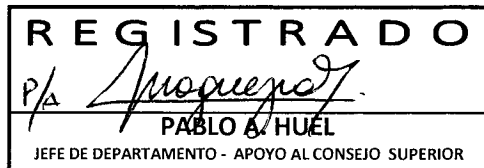
4. DURACIÓN:

La carga horaria del curso es de SESENTA (60) horas.

5. METODOLOGÍA:

El régimen de cursado previsto es presencial.

El cursado prevé la combinación de clases teóricas-expositivas y actividades prácticas



*Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado*

6. EVALUACIÓN FINAL:

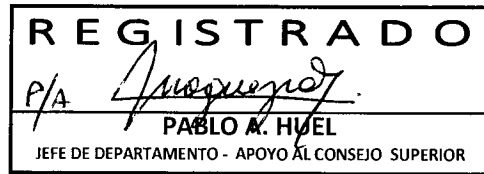
Para la aprobación del curso será necesario cumplir con un 80 % de la asistencia, aprobar

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "Pablo A. Huél".

los trabajos prácticos y una evaluación final individual.



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



ORDENANZA N° 1563

ANEXO II

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE POSGRADO
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
FACULTAD REGIONAL SAN FRANCISCO**

Docente

- RETE, Oscar

Magister en Dirección de Empresas, Universidad Católica de Córdoba

Posgrado en Gestión de Empresas Familiares, BID - Universidad Siglo XXI

Posgrado en Administración de Agronegocios, Universidad de Belgrano

Licenciado en Administración, UTN – Facultad Regional San Francisco
